



## 2020학년도 편입학 모집요강

(일반, 학사, 간호학과(야), 군위탁, 새터민)



한양대학교

# 목차

## I. 전형 일정(공통)

▶ 전형일정 .....	1
▶ 고사과목 및 고사시간 .....	2
▶ 전형별 모집학과(부) 및 인원 .....	3

## II. 일반편입학(3학년)

▶ 지원자격 .....	5
▶ 지원계열 .....	6
▶ 전형요소 및 배점 .....	6
▶ 제출서류 .....	6
▶ 서류제출 유의사항 .....	7
▶ 전형방법 .....	8

## III. 학사편입학(3학년)

▶ 지원자격 .....	10
▶ 지원계열 .....	10
▶ 전형요소 및 배점 .....	10
▶ 제출서류 .....	11
▶ 서류제출 유의사항 .....	11
▶ 전형방법 .....	12

#### IV. 간호학과(야) 편입학(야간, 3학년)

▶ 모집학과 및 인원 .....	14
▶ 지원자격 .....	14
▶ 전형요소 및 배점 .....	14
▶ 제출서류 .....	14
▶ 서류제출 유의사항 .....	15
▶ 전형방법 .....	15

#### V. 군위탁 및 새터민(북한이탈주민) 편입학(3학년)

▶ 모집학과(부) 및 인원 .....	16
▶ 지원자격 .....	16
▶ 제출서류 .....	16
▶ 서류제출 유의사항 .....	17
▶ 전형방법 .....	17

#### VI. 공통 안내사항

▶ 인터넷 원서접수 .....	19
▶ 전형료(인터넷 원서접수 시 결제) .....	20
▶ 지원자 유의사항 .....	21
▶ 전적대학 학점인정 .....	22
▶ 교직과정 이수안내 .....	22
▶ 공학교육인증(ABEEK) 안내 .....	23
▶ 학업계획서 작성 안내 .....	24
▶ 학업계획서 양식 .....	25
▶ 인터넷 등록포기 및 환불신청 안내 .....	26
▶ 교통편 안내 및 약도 .....	27

# I . 전형 일정(공통)

내용	일시	장소	비고
인터넷 원서접수	2019.12.17(화) 10:00 ~ 12.19(목) 17:00	본교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a>	- 100% 인터넷 접수 - 전형 간 중복지원 불가
수험생 유의사항 및 고사장 공고	2020.01.09(목) 14:00	본교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a>	- 별도 예비소집 없음
필기시험 (인문,자연,간호학과(야))	2020.01.12(일) 15:00 (14:15까지 입실완료)	본교 서울캠퍼스	- 수험표, 신분증 필수 지참
1단계 합격자 발표 (3배수 내외)	2020.01.15(수) 17:00	본교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a>	
서류제출 (인문,자연,간호학과(야) 1단계 합격자)	2020.01.16(목) 10:00 ~ 01.20(월) 17:00	등기우편발송 또는 방문제출 [우편: 2020.01.20(월) 우체국 소인분까지 인정]	- 제출서류 뒷면에 수험번호 각각 기재 - 서류접수 여부를 원서접수사이트에서 반드시 직접 확인하여야 함 - 서류제출 기간의 토요일에는 방문 서류접수를 받지 않음
학업계획서 입력 (인문,자연 1단계 합격자)	2020.01.16(목) 10:00 ~ 01.20(월) 17:00	본교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a>	- 출력하여 제출하지 않음 - 원서접수 사이트에서 온라인 입력 - 간호학과(야), 군위탁, 새터민 전형의 경우 학업계획서를 제출하지 않음
최종합격자 발표	2020.02.06(목) 14:00	본교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a>	- 합격통지서 및 등록금고지서 출력 (별도 교부 없음) - 별도의 개별통지는 하지 않음
합격자 등록	2020.02.06(목) ~ 02.10(월)	「합격자 유의사항」 참조	- 합격자가 지정한 일시까지 등록하지 않으면 합격이 취소됨
1차 추가합격자 발표	2020.02.10(월)	본교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a>	- 별도의 개별통지는 하지 않음
2차 추가합격자 발표	2020.02.11(화)		- 추가합격자 발표 시 지정한 일시까지 등록하지 않으면 합격이 취소됨
3차 추가합격자 발표	2020.02.12(수) ~ 02.13(목)	개별전화통보	- 추가합격자 발표 시 지정한 일시까지 등록하지 않으면 합격이 취소됨

- ※ 등기우편(방문) 제출 주소 : 04763 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처
- ※ 인터넷 원서접수 마감시간까지 입학원서 작성과 전형료 결제를 완료해야만 유효한 원서접수로 인정하며,  
인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능함
- ※ 지원자격이 없는 자가 원서를 접수하면 불합격 처리하며, 전형료는 반환하지 않음
- ※ 인터넷 원서접수 시 모든 사항을 정확히 입력해야 하며, 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는  
모든 불이익은 지원자가 책임져야 함
- ※ 제출된 서류의 도착 여부는 제출서류 발송 2~3일 후부터 서류제출 마감일 3일 후까지 원서접수 사이트에서  
확인 가능하며, 우편배달사고 등 기타 사유로 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대하여는 본교에서  
책임지지 않음

● **고사과목 및 고사시간**

구분	자연계	인문계/ 간호학과(야)	입실완료 시간	고사시간	비고
1교시	영어	영어	14:15	15:00~16:10 (70분)	40문항/객관식
2교시	수학	-	16:35	17:20~18:30 (70분)	총 25문항 20문항/객관식 5문항/단답형 주관식

※ 고사 전 신분확인을 위해 고사시작 45분전까지 고사실 입실완료 요망

※ 고사장의 경우, 2020.01.09.(목) 14:00 본교 입학처 홈페이지에서 확인 가능

● 전형별 모집학과(부) 및 인원

대학	모집단위	일반편입학	학사편입학	간호학과(야)	응시계열	
공과대학	건축학부	2	1		자연	
	건축공학부	3	1			
	건설환경공학과	10	2			
	도시공학과	4	1			
	자원환경공학과	2	1			
	융합전자공학부	12	0			
	컴퓨터소프트웨어학부	10	0			
	정보시스템학과	2	1			인문
	전기공학전공	2	1			자연
	생체공학전공	5	2			
	신소재공학부	9	3			
	화학공학과	9	2			
	생명공학과	3	0			
	유기나노공학과	1	1			
	에너지공학과	1	0			
	기계공학부	7	6			
	원자력공학과	0	1			
	산업공학과	4	1			
	미래자동차공학과	4	0			
	인문과학대학	국어국문학과	3	1		인문
중어중문학과		3	1			
영어영문학과		11	2			
독어독문학과		1	0			
사학과		1	0			
철학과		4	0			

대학	모집단위	일반편입학	학사편입학	간호학과(야)	응시계열
사회과학대학	정치외교학과	2	1		인문
	사회학과	3	1		
	미디어커뮤니케이션학과	4	1		
	관광학부	4	1		
자연과학대학	수학과	7	1		자연
	물리학과	3	1		
	화학과	4	2		
	생명과학과	6	1		
정책과학대학	정책학과	13	0		인문
	행정학과	3	0		
경제금융대학	경제금융학부	9	4		인문
경영대학	경영학부	10	8		인문
	파이낸스경영학과	9	0		
생활과학대학	의류학과	0	1		인문
	식품영양학과	6	1		자연
	실내건축디자인학과	1	1		인문
예술체육대학	체육학과	4	1		인문
	스포츠산업학과	2	1		
	연극영화학과	2	1		
간호학부	간호학과(야)	0	0	50	인문
국제학부	국제학부	2	0		인문
	총계	207	55	50	

※ 군위탁 및 새터민(북한이탈주민) 편입학의 경우 의과대학, 간호학부, 융합전자공학부, 컴퓨터소프트웨어학부, 에너지공학과, 미래자동차공학과, 정책학과, 행정학과, 파이낸스경영학과, 사범대학, 음악대학, 예술체육대학, 국제학부 및 산업융합학부를 제외한 모집단위에서 약간 명 선발

※ 공과대학 전기공학전공, 생체공학전공의 경우, 공과대학 전기·생체공학부 소속임

※ 공과대학 건축학부의 경우 3학년 편입학 후 졸업까지의 기간이 3년 이상 소요될 수 있음

※ 국제학부는 학과 특성상 모든 수업이 영어로 진행됨

※ 대학, 학부(과) 및 전공의 명칭은 학칙 개정에 따라 변경될 수 있음

## II. 일반편입학(3학년)

### ● 지원자격

구분	자격요건
국내 4년제 정규대학 (방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)	2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 2학년(이상) 수료증명서 제출자 * 전적대학사정으로 수료증명서 발급이 안 되는 경우 재학·제적·휴학증명서로 제출 가능하나 2학년 수료 사실을 확인할 수 있어야 함
학력 인정 각종학교	2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료자로서 전문대학 졸업자격에 준한 자격을 취득한 자
외국 일반 (4년제 정규)대학	2년(4학기)이상 재학하고 졸업학점의 1/2 이상 취득자 (영국학제의 3년제 대학의 경우 2년(4학기) 이상 재학하고 졸업학점의 2/3 이상 취득자) * 계절학기 제외, 1년에 2개 학기 진행되는 학제기준으로 4학기 * 전적대학의 졸업이수학점, 학기요건, 성적체계, 평점기준, 기타 사항을 종합적으로 고려하여 판단(이와 관련된 증빙서류를 반드시 제출하여야 함) * 풀타임 학생으로 현지에서 체류하며 재학한 학기를 기준으로 함 * 재학 학기의 과목 성적이 모두 F이거나 Withdraw일 경우 재학 학기로 인정하지 않음
전문대학(국내)	전문학사학위 취득자 및 2020년 2월 취득예정자
전문대학(외국)	2년(4학기)이상 재학한 졸업자 및 2020년 2월 졸업예정자 * 계절학기 제외, 1년에 2개 학기 진행되는 학제기준 4학기 * 풀타임 학생으로 현지에서 체류하며 재학한 학기를 기준으로 함 * 재학 학기의 과목 성적이 모두 F이거나 Withdraw일 경우 재학 학기로 인정하지 않음
기능대학	다가능 기술자과정 졸업자로서 전문대학 졸업자와 동등한 학력이 인정된 자
학점은행제	전문학사학위를 취득하였거나 2020년 2월 취득예정자 학사학위과정일 경우 70학점 이상 취득한 자
독학사	학사학위를 취득하였거나 2020년 2월 취득예정자
기타	기타 법령에 의해 전문대학 졸업자와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자

※ 전형 간(일반/학사/간호학과(야간)/군위탁 및 새터민) 중복지원 불가

※ 본교 서울캠퍼스의 재학생 및 휴학생은 동일캠퍼스에 지원할 수 없음

※ 전적 대학의 학칙에 의거하여 징계제적 된 자나 부정행위로 입학 취소된 자는 지원할 수 없음

※ 서류제출 마감일 현재 제출된 성적증명서를 기준으로 다음 사항을 충족하지 못한 자는 지원할 수 없음

① 졸업 또는 2학년 이상 수료에 필요한 이수학점 취득

② 졸업 또는 2학년 이상 수료 시의 평점평균 취득

(계절학기를 포함하여 2학년 수료인 경우도 2학년 수료시의 이수학점 및 평점평균이 반드시 기재되어야 함)

※ 계절학기 및 학점은행제 학점은 서류제출 마감일 현재 성적표상에 기재된 경우에 한하여 인정



## ● 지원계열

전적대학의 계열에 관계없이 지원 가능

## ● 전형요소 및 배점

구분	단계	영어 필기고사	수학 필기고사	서류평가	총점
인문계	1단계	1,000점 (100%)	-	-	1,000점 (100%)
	2단계(최종)	700점 (70%)	-	300점 (30%)	1,000점 (100%)
자연계	1단계	400점 (40%)	600점 (60%)	-	1,000점 (100%)
	2단계(최종)	200점 (20%)	500점 (50%)	300점 (30%)	1,000점 (100%)

### 1. 1단계 선발인원

가. 모집인원 1명 학과 : 4배수 내외

나. 모집인원 2명 이상 학과 : 3배수 내외

### 2. 서류평가 : 학업계획서 및 전적대학 성적을 통해 전공적합성과 기초학업능력을 정성적으로 평가함

### 3. 필기시험 고사장은 2020.01.09.(목) 14:00 이후 본교 입학처 홈페이지 공지

### 4. 편입학 지원자 중 필기시험(영어, 수학) 성적이 일정 점수 미만인 자는 선발하지 않음

(단, 과락 점수는 출제 후 문제의 난이도 등에 따라 달라질 수 있으므로 공개하지 않음)

## ● 제출서류

### 1. 제출 대상

구분	제출대상
인문·자연계	1단계 합격자에 한해 서류 제출

가. 제출 서류는 **2019년 12월 발급분부터 인정**(단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급 받은 것도 유효함)

나. 2020.01.16.(목) 10:00 ~ 01.20.(월) 17:00까지 등기우편 또는 방문제출

※ 등기우편 발송 시에는 2020.01.20.(월) 우체국 소인분까지 유효

※ 서류제출 기간의 토·일요일에는 방문서류 접수를 받지 않음

다. 기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 지원자격 부적격자로 처리함

## 2. 제출 서류

구분	인문계	자연계	비고
입학원서	○	○	• 인터넷 원서접수 후 출력
졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서, 수료(예정)증명서	○	○	• 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우 학점인정증명서로 대체 가능
성적증명서	○	○	• 전적대학 전체 학년 평점평균이 기재된 증명서 • 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적대학 성적증명서 제출 - 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하 지 않음 - 최종학력이 학점은행제/독학사인 경우, 학점은행제/ 독학사 성적증명서만 제출
학업계획서	○	○	• 1단계 합격자에 한하여 별도의 서류 제출 없이 원서 접수 사이트에서 온라인으로 입력함
출입국사실증명서	○	○	• 외국대학출신자에 한함

※ 해외발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함

### ● 서류제출 유의사항

- 모든 제출서류는 반드시 뒷면에 수험번호를 기재하여야 함
- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 원본 제출이 어려울 경우 원본과 함께 사본을 지참하여 입학처에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출하여야 함(추후 등록 시 원본 제출)
- 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적대학 성적증명서 제출
  - 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하지 않음
  - 최종학력이 학점은행제/독학사인 경우, 학점은행제/독학사 성적증명서만 제출
- 서류 제출 시 예정(졸업, 학위수여, 수료) 증명서를 제출한 자가 최종합격하여 등록할 경우, **2020.02.27.(목)까지** 졸업, 학위수여, 수료증명서를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 시 합격이 취소될 수 있음
- 외국대학 출신자 유의사항
  - 졸업(또는 수료)(예정)증명서, 성적증명서, 재학증명서 등 제출서류는 반드시 해당 국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국 영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
  - 수료(예정)증명서 발급이 어려운 경우 재학기간, 이수학기, 풀타임 학생 여부가 기재된 출신 대학의 증명서류 제출 [예) 재학기간, 이수학기, 풀타임 여부가 표시된 proof of Enrollment]
  - 졸업기준학점이 명시된 규정 제출(인터넷 출력물 가능)

- 라. 졸업(또는 수료)(예정)증명서 하단에 출신대학 주소, 전화 및 팩스번호, 홈페이지 주소 및 이메일 주소를 반드시 기재해야 함
- 마. 국문 및 영문 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 각각 제출
6. 해외발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
  7. 상기 제출서류 이외 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
  8. 제출한 서류의 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 내용이 상이하여 불이익이 발생할 경우 그 책임은 수험생 본인에게 있음
  9. 입학원서 및 제출서류를 허위기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후에도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 입학취소를 취소할 수 있음
  10. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 조화·확인 할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
  11. 제출된 서류는 반환하지 않음

## ● 전형방법

1. 모집단위별 모집인원을 총점 순으로 선발하며, 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 모집단위 내의 예비합격 후보자 중에서 총점 순으로 교육 및 수업환경 등을 고려하여 충원할 수 있음
2. 본 대학교의 수학능력기준에 미달된다고 판단될 경우에는 모집인원에 관계없이 편입학을 불허할 수 있음
3. 동점자 선발 방법
  - 1단계 합격자는 동점자 모두 선발
  - 최종 합격자는 아래 기준에 의하여 선발

구분	인문계	자연계
1순위	영어 필기고사 성적 우수자	수학 필기고사 성적 우수자
2순위	전공적합성 및 학업계획서 평가 우수자	영어 필기고사 성적 우수자
3순위	전적대학 성적 우수자	전공적합성 및 학업계획서 평가 우수자
4순위	최종 전적대학 성적 우수자	전적대학 성적 우수자
5순위	필기고사 고배점 문항 다 득점자	최종 전적대학 성적 우수자
6순위	-	필기고사 고배점 문항 다 득점자

※ 동점자처리기준으로도 판정하지 못할 경우 우리 대학 편입학 사정원칙 및 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따름

4. 2개 이상의 대학에 재적하였을 경우 전적대학 성적은 2개 대학까지만 반영  
(단, 전적대학 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하지 않음)
5. 전적대학이 독학사, 학점은행제, 외국대학일 경우 또는 전적대학의 성적을 산출할 수 없을 경우에는 필기고사 성적에 의한 비교전적대학 성적 산출

### Ⅲ. 학사편입학(3학년)

#### ● 지원자격

구분	자격요건
학사학위취득(예정)자	국내외 정규대학, 학점은행제 및 독학학위제 등을 통한 학사학위 취득(예정)자
기타	학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 2020년 2월 말까지 정상적으로 학위를 취득하지 못한 경우에는 입학이 취소됨

※ 서류제출 마감일 현재 제출된 성적증명서를 기준으로 다음 사항을 충족하지 못한 자는 지원할 수 없음

① 졸업에 필요한 이수학점 취득(졸업예정자도 해당)

② 졸업 시의 평점평균 취득

(계절학기를 포함하여 졸업인 경우도 졸업 시의 이수학점 및 평점평균이 반드시 기재되어야 함)

※ 계절학기 및 학점은행제 학점은 서류제출 마감일 현재 성적표상에 기재된 경우에 한하여 인정

※ 외국대학 졸업자의 경우 국내 4년제 대학에 준하는 정규대학에 한하여 지원 가능

#### ● 지원계열

전적대학의 계열에 관계없이 지원 가능

#### ● 전형요소 및 배점

구분	단계	영어 필기고사	수학 필기고사	서류평가	총점
인문계	1단계	1,000점 (100%)	-	-	1,000점 (100%)
	2단계(최종)	700점 (70%)	-	300점 (30%)	1,000점 (100%)
자연계	1단계	400점 (40%)	600점 (60%)	-	1,000점 (100%)
	2단계(최종)	200점 (20%)	500점 (50%)	300점 (30%)	1,000점 (100%)

##### 1. 1단계 선발인원

가. 모집인원 1명 학과 : 4배수 내외

나. 모집인원 2명 이상 학과 : 3배수 내외

##### 2. 서류평가 : 학업계획서 및 전적대학 성적을 통해 전공적합성과 기초학업능력을 정성적으로 평가함

##### 3. 필기시험 고사장은 2020.01.09.(목) 14:00 이후 본교 입학처 홈페이지 공지

4. 편입학 지원자 중 필기시험(영어, 수학) 성적이 일정 점수 미만인 자는 선발하지 않음  
(단, 과락 점수는 출제 후 문제의 난이도 등에 따라 달라질 수 있으므로 공개하지 않음)

### ● 제출서류

1. 1단계 합격자에 한해 서류 제출
2. 제출 서류는 **2019년 12월 발급분부터 인정**(단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함)
3. 2020.01.16.(목) 10:00 ~ 01.20.(월) 17:00까지 등기우편 또는 방문제출  
 ※ 등기우편 발송 시에는 2020.01.20.(월) 우체국 소인분까지 유효  
 ※ 서류제출 기간의 토·일요일에는 방문서류 접수를 받지 않음
4. 기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 지원자격 부적격자로 처리함

구분	인문계	자연계	비고
입학원서	○	○	• 인터넷 원서접수 후 출력
졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서	○	○	
성적증명서	○	○	• 전적대학 전체 학년 평점평균이 기재된 증명서 • 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적대학 성적증명서 제출 - 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하지 않음 - 최종학력이 학점은행제/독학사인 경우, 학점은행제/독학사 성적증명서만 제출
학업계획서	○	○	• 1단계 합격자에 한하여 별도의 서류 제출 없이 원서 접수 사이트에서 온라인으로 입력함
출입국사실증명서	○	○	• 외국대학출신자에 한함

※ 해외발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인받아야 제출해야 함

### ● 서류제출 유의사항

1. 모든 제출서류는 반드시 뒷면에 수험번호를 기재하여야 함
2. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 원본 제출이 어려울 경우 원본과 함께 사본을 지참하여 입학처에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출하여야 함(추후 등록 시 원본 제출)
3. 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적대학 성적증명서 제출  
 가. 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하지 않음  
 나. 최종학력이 학점은행제/독학사인 경우, 학점은행제/독학사 성적증명서만 제출

4. 서류제출 시 예정(졸업 또는 학위수여)증명서를 제출한 자가 최종합격하여 등록할 경우 **2020.02.27.(목)**까지 졸업 또는 학위수여증명서를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 시 합격이 취소될 수 있음
5. 외국대학 출신자 유의사항
  - 가. 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서, 성적증명서, 재학증명서 등의 제출 서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
  - 나. 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학증명서와 졸업기준학점이 명시된 규정(인터넷 출력물 가능)을 제출
  - 다. 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 하단에 출신대학 주소, 전화 및 팩스번호, 홈페이지 주소 및 이메일 주소를 반드시 기재해야 함
  - 라. 국문 및 영문 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 각각 제출
6. 해외발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
7. 상기 제출서류 이외 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
8. 제출한 서류의 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 내용이 상이하여 불이익이 발생할 경우 그 책임은 수험생 본인에게 있음
9. 입학원서 및 제출서류를 허위기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후에도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 입학취소할 수 있음
10. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 조회·확인 할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
11. 제출된 서류는 반환하지 않음

## ● 전형방법

1. 모집단위별 모집인원을 총점 순으로 선발하며, 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 모집단위 내의 예비합격 후보자 중에서 총점 순으로 교육 및 수업환경 등을 고려하여 충원할 수 있음
2. 본 대학교의 수학능력기준에 미달된다고 판단될 경우에는 모집인원에 관계없이 편입학을 불허할 수 있음
3. 동점자 선발 방법
  - 1단계 합격자는 동점자 모두 선발
  - 최종 합격자는 아래 기준에 의하여 선발

구분	인문계	자연계
1순위	영어 필기고사 성적 우수자	수학 필기고사 성적 우수자
2순위	전공적합성 및 학업계획서 평가 우수자	영어 필기고사 성적 우수자
3순위	전적대학 성적 우수자	전공적합성 및 학업계획서 평가 우수자
4순위	최종 전적대학 성적 우수자	전적대학 성적 우수자
5순위	필기고사 고배점 문항 다 득점자	최종 전적대학 성적 우수자
6순위	-	필기고사 고배점 문항 다 득점자

※ 동점자처리기준으로도 판정하지 못할 경우 우리 대학 편입학 사정원칙 및 대학 입학전형관리 위원회의 결정에 따름

4. 2개 이상의 대학에 재적하였을 경우 전적대학 성적은 2개 대학까지만 반영  
(단, 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하지 않음)
5. 전적대학에서 취득한 학점 중 80학점 이상은 수업에 의해 취득한 학점(자격증 및 기타 사유로 인정받은 학점은 제외)이어야 하며, 그렇지 않을 경우 전적대학 성적은 필기고사 성적에 의한 비교전적대학 성적을 산출하여 적용  
  - 예1) 전문대학을 졸업(80학점 취득)하고 4년제 대학에 편입하여 전적대학 60학점을 인정받고 3, 4학년에 수업에 의하여 80학점을 취득하였을 경우 140학점 취득으로 인정
  - 예2) 4년제 대학에 입학하여 자격증 등으로 70학점 인정받고 수업에 의해 70학점을 취득하였을 경우 70학점 취득으로 인정하여 비교전적대학 성적 적용
6. 전적대학이 독학사, 학점은행제, 외국대학일 경우 또는 전적대학의 성적을 산출할 수 없을 경우에는 필기고사 성적에 의한 비교전적대학 성적 산출



## Ⅳ. 간호학과(야) 편입학(야간, 3학년)

### ● 모집학과 및 인원

간호학부 간호학과(야) 3학년 : 50명

### ● 지원자격

국내 간호전문대학(3년제) 졸업자 중 간호사면허증을 소지하고 2년(서류제출 마감일 현재) 이상 경력이 있는 자

### ● 전형요소 및 배점

구분	단계	영어 필기고사	서류평가 (경력, 성적)	총점
간호학과(야)	1단계 (3배수 내외)	1,000점 (100%)	-	1,000점 (100%)
	2단계 (최종)	400점 (40%)	600점 (60%)	1,000점 (100%)

1. 필기시험 고사장은 2020.01.09.(목) 14:00 이후 본교 입학처 홈페이지 공지
2. 편입학 지원자 중 필기시험(영어) 성적이 일정 점수 미만인 자는 선발하지 않음  
(단, 과락 점수는 출제 후 문제의 난이도 등에 따라 달라질 수 있으므로 공개하지 않음)

### ● 제출서류

제출서류	비고
입학원서	인터넷 원서접수 후 출력
졸업증명서	
전적대학 전 학년 성적증명서	전체 학년 평점평균이 기재된 증명서
간호사면허증명서	간호사 면허증 사본으로 대체 가능
경력(재직)증명서	<b>직무, 근무연수 및 발급기관 연락처</b> 가 기재된 증명서

1. 제출 서류는 **2019년 12월 발급분부터 인정**(단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함)
2. 2020.01.16.(목) 10:00 ~ 01.20.(월) 17:00까지 등기우편 또는 방문제출  
 ※ 등기우편 발송 시에는 2020.01.20.(월) 우체국 소인분까지 유효  
 ※ 서류제출 기간의 토·일요일에는 방문서류 접수를 받지 않음
3. 간호학과(야)의 경우 학업계획서를 제출하지 않음
4. 기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 지원자격 부적격자로 처리함

## ● 서류제출 유의사항

1. 모든 제출서류는 반드시 뒷면에 수험번호를 기재하여야 함
2. 경력(재직)증명서의 경우 발급부서명 및 연락처(전화번호, 팩스번호 등)가 기재되어 있어야 하며 없는 경우 수기로 추가 기재하여야 함
3. **상급종합병원의 경력은 반드시 제출**하여야 하며, **간호직공무원인 경우 반드시 경력증명서를 제출하여야 함**
4. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 원본 제출이 어려울 경우 원본과 함께 사본을 지참하여 입학처에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출하여야 함(추후 등록 시 원본 제출)
5. 전적대학이 2개 이상일 경우, 최종 전적대학 성적증명서와 전 전적대학 성적증명서 제출(단, 성적이 한 학기도 없는 경우 전적대학으로 인정하지 않음)
6. 해외발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
7. 상기 제출 서류 이외 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
8. 제출한 서류의 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 내용이 상이하여 불이익이 발생할 경우 그 책임은 수험생 본인에게 있음
9. 입학원서 및 제출서류를 허위기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후에도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 입학취소를 할 수 있음
10. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 조회·확인 할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출 서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료 요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
11. 제출된 서류는 반환하지 않음

## ● 전형방법

1. 모집단위별 모집인원을 총점 순으로 선발하며, 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 모집단위 내의 예비합격 후보자 중에서 총점 순으로 교육 및 수업환경 등을 고려하여 충원할 수 있음
  2. 본 대학교의 수험능력기준에 미달된다고 판단될 경우에는 모집인원에 관계없이 편입학을 불허할 수 있음
  3. 동점자 선발 방법
    - 가. 1단계 합격자는 동점자 모두 선발
    - 나. 최종 합격자는 아래 기준에 의하여 선발
      - 1) 영어 필기고사 성적 우수자
      - 2) 서류평가 전체성적 우수자
      - 3) 전적대학 성적우수자
      - 4) 근무경력 우수자
      - 5) 필기고사 고배점 문항 다득점자
- ※ 동점자처리기준으로도 판정하지 못할 경우 우리 대학 편입학 사정원칙 및 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따름

## V. 군위탁 및 새터민(북한이탈주민) 편입학 (3학년)

### ● 모집학과(부) 및 인원

: 전적대학의 계열에 관계없이 지원 가능하며, 의과대학, 간호학부, 융합전자공학부, 컴퓨터소프트웨어 학부, 에너지공학과, 미래자동차공학과, 정책학과, 행정학과, 파이낸스경영학과, 사범대학, 음악대학, 예술·체육대학, 국제학부 및 산업융합학부를 제외한 모집단위에서 약간 명 선발

### ● 지원자격

구분	자격요건
군위탁	본교 일반편입학 자격 요건에 해당하는 자로서 국방부 추천을 받은 자 (주간전문학위위탁교육에 한함)
새터민 (북한이탈주민)	‘북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률’에 의한 보호대상자로서 국내 대학의 전문대학 졸업이상에 준하는 학력인정을 받은 자

### ● 제출서류

#### 1. 군위탁 지원자

제출서류	비고
입학원서	인터넷 원서접수 후 출력
국방부 추천서	국방부 공문으로 대체
졸업(예정) 또는 수료(예정) 증명서	-
전적대학 전 학년 성적증명서	전체 학년 평점평균 기재

#### 2. 새터민 지원자

제출서류	비고	
입학원서	인터넷 원서접수 후 출력	
북한이탈주민등록확인서	-	
교육지원대상자증명서	해당 시·군·구청에서 발급	
학력 확인서	북한대학 학력인정통보공문 (교육부 장관 발급)	-
	국내대학 졸업(예정) 또는 수료(예정) 증명서	-
	전적대학 전 학년 성적증명서	전체 학년 평점평균 기재

3. 제출 서류는 2019년 12월 발급분부터 인정(단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 유효함)
4. 제출기간 : 2020.01.02.(목) 10:00 ~ 01.06.(월) 17:00까지 등기우편 또는 방문제출
  - ※ 등기우편 발송 시에는 01.06.(월) 우체국 소인분까지 유효
  - ※ 서류제출 기간의 토·일요일에는 방문서류 접수를 받지 않음
  - ※ 군위탁 및 새터민 편입학 지원자는 원서접수 기간 중 타 전형과 동일하게 인터넷으로 원서접수를 하여야 하며, 상기 지정 기간 내에 서류를 제출하여야 함
  - ※ 기간 내에 서류를 제출하지 않은 자는 지원자격 부적격자로 처리함
5. 군위탁 및 새터민 편입학의 경우 학업계획서를 제출하지 않음

### ● 서류제출 유의사항

1. 모든 제출서류는 반드시 뒷면에 수험번호를 기재하여야 함
2. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 원본 제출이 어려울 경우 원본과 함께 사본을 지참하여 입학처에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출하여야 함(추후 등록 시 원본 제출)
3. 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적대학 성적증명서 제출
4. 서류제출 시 예정(졸업 또는 학위수여)증명서를 제출한 자가 최종합격하여 등록할 경우 2020.02.27.(목)까지 졸업 또는 학위수여증명서를 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 않을 시 합격이 취소될 수 있음
5. 외국대학 출신자 유의사항
  - 가. 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서, 성적증명서, 재학증명서 등의 제출 서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
  - 나. 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 발급이 어려운 경우 출신대학의 재학증명서와 졸업기준학점이 명시된 규정(인터넷 출력물 가능)을 제출
  - 다. 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 하단에 출신대학 주소, 전화 및 팩스번호, 홈페이지 주소 및 이메일 주소를 반드시 기재해야 함
  - 라. 국문 및 영문 이외 다른 외국어로 된 서류는 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 각각 제출
6. 해외발급서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
7. 상기 제출서류 이외 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
8. 제출한 서류의 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 내용이 상이하여 불이익이 발생할 경우 그 책임은 수험생 본인에게 있음
9. 입학원서 및 제출서류를 허위기재하였거나 위·변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후에도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 입학취소할 수 있음

10. 모든 제출 서류의 진위여부는 추후 발급기관을 통하여 조회·확인 할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
11. 제출된 서류는 반환하지 않음

● **전형방법**

1. 자격심사와 면접고사를 통해 모집인원을 선발함.
2. 군위탁 및 새터민 편입학 지원자의 경우, 2020.01.12.(일)에 면접에 참여하여야 함(고사장 및 입실시간은 서류 접수 후 개별 안내함)

## VI. 공통 안내사항

### ● 인터넷 원서접수

구분	내용
접수기간	2019.12.17.(화) 10:00 ~ 12.19.(목) 17:00
접속 홈페이지	한양대학교 입학처 홈페이지 <a href="http://go.hanyang.ac.kr">http://go.hanyang.ac.kr</a> 진학어플라이 홈페이지 <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a> (100% 인터넷 접수만 가능)
전형료 결제	인터넷 원서접수 시 전형료 결제방법 참조
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2019.01.16.(목) 10:00 ~ 01.20.(월) 17:00까지 우편 또는 방문제출</li> <li>· 서류제출 기간의 토·일요일에는 방문 서류접수를 받지 않음</li> <li>· 인문계, 자연계, 간호학과(야) : 1단계(필기시험) 합격자에 한해 서류 제출</li> <li>· 학업계획서는 일반편입학, 학사편입학 1단계 합격자에 한하여 온라인으로 작성함</li> <li>· 군위탁 및 새터민 전형 서류 제출 기간은 17p 참조</li> </ul>

1. 원서접수 마감시간까지 입학원서 작성과 전형료 결제를 완료해야만 유효한 원서접수로 인정함
2. 전형료 결제(입금)후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 일절 불가능하므로 신중히 작성 (입력)할 것(특히, 일반편입학 및 학사편입학에 대한 혼동에 유의할 것)
3. 지원 자격이 없는 자가 원서를 접수하면 불합격 처리하며, 전형료는 반환하지 않음
4. 인터넷 원서접수 시 모든 사항을 정확히 입력해야 하며, 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익은 지원자가 책임져야 함
5. 전형(일반, 학사, 간호학과(야), 군위탁 및 새터민 편입학)간 중복지원 불가
6. 인터넷 원서접수 후 필기고사가 있는 수험생은 입학원서 및 수험표를 직접 출력해야 함. 수험표는 고사 당일 지참하고, 입학원서 및 제출서류는 서류제출 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 서류 미제출자는 지원자격 부적격자로 처리함
7. 수험표 분실 시 입학처 홈페이지에 접속하여 수험표 재출력 가능
8. 제출한 서류의 내용과 원서접수 시 본인이 입력한 전적대학의 학력이 상이하여 불이익이 발생할 경우 그 책임은 지원자 본인에게 있음을 유의할 것
9. 전형료 결제(입금)후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없을 것
10. 인터넷 원서접수 마감일은 지원자의 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 접수 마감일 2019.12.19.(목) 이전에 미리 접수하기 바람

● 전형료(인터넷 원서접수 시 결제)

구분	사정단계	인문계	자연계
일반편입학	다단계	80,000원	100,000원
학사편입학	다단계	80,000원	100,000원
간호학과(야간)	다단계	70,000원	-
군위탁/새터민	일괄	30,000원	30,000원

1. 다단계의 경우 인터넷 원서접수 시 1, 2단계 전형료를 일괄 결제함
2. **인문계, 자연계 1단계 전형 불합격자에게는** 1단계 합격자 발표 후 전형료 환불계좌(입학원서 인터넷 접수 시 본인이 입력한 은행계좌)로 **전형료 일부금액(30,000원)을 환불함**
3. **간호학과(야간) 1단계 전형 불합격자에게는** 1단계 합격자 발표 후 전형료 환불계좌(입학원서 인터넷 접수 시 본인이 입력한 은행계좌)로 **전형료 일부금액(20,000원)을 환불함**
4. 전형료의 환불
  - 가. 대학입시의 공정성 확보와 타수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함
  - 나. 아래의 전형료 전액 반환 사유가 발생하여 최종합격자 발표일까지 환불의사를 밝히고 관련 증빙 서류를 제출할 경우 전형료 전액을 환불함

[전형료 전액 반환 사유]

- 본교의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 질병 또는 사고 등으로 병원에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우

다. 위의 전형료 전액 반환 사유를 제외한 기타 부득이한 사유(질병, 사고 등)가 발생하여 입학전형에 응시할 수 없는 경우에는 관련 서류를 통해 사실을 입증해야 하며, 입학전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 신청 시기에 따라 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

구분	환불금액
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 70% 환불
원서접수 마감 후 4일 이후부터 전형별 고사 후 3일 이내	전형료의 50% 환불
전형별 고사 후 4일 이후	반환하지 않음

- 라. 타 대학교 전형과 고사시간이 중복될 경우,
  - 1) 원서접수 전에 고사시간을 공지한 전형의 경우는 환불사유에 해당되지 않음
  - 2) 원서접수 후에 고사시간을 공지하여 타 대학과 고사시간이 중복되는 전형의 경우 타 대학 수험표 및 고사 일정표 등의 증빙서류 제출 시 입학전형관리위원회에서 심의하여 환불여부를 결정함
- 마. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있음

- 1) 금융기관 계좌로 이체하는 경우 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
- 2) 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

## ● 지원자 유의사항

1. 고사 당일 인터넷에서 출력한 **수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청확인서, 여권, 운전면허증)**을 필히 지참하여야 하며, 고사시작 이후에는 고사실에 입실할 수 없으므로 시간을 엄수하여 고사실에 입실하여야 함
2. 소음을 유발하거나 부정행위의 소지가 있는 휴대폰, 전자시계, 태블릿 PC 등의 전자 기기는 전원을 끈 후 시험 감독의 지시에 따라 보관하여야 하며 만일 고사시간 중 휴대폰 및 기타 전자기기의 사용 또는 발견 시에는 부정행위자로 간주하여 불이익을 받을 수 있음
3. 입학원서 및 제출서류를 허위 기재하였거나 위변조된 서류를 제출한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후에도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 입학을 취소할 수 있음
4. 학업계획서에는 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 내용을 기재할 수 없으며, 기재 시 평가에 불이익이 있을 수 있음
5. 입학원서 입력사항이 누락 및 오기되어 본인에게 불리한 일이 발생하였을 때에는 본교에서 책임지지 않음
6. 본교에 합격 또는 추가 합격되었을 때는 지정 등록 기간 내에 등록을 필해야하며, 만약 등록을 희망하지 않을 때에는 반드시 등록포기 신청을 하여야 함. 또한, 등록 기간 내에 등록을 하지 않은 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 차순위자에게 합격사실을 통보함  
 가. 등록포기신청 : 입학처 홈페이지의 지원자통합서비스에서 신청  
 나. 등록금 환불신청 : 입학처 홈페이지의 지원자통합서비스에서 신청
7. 1단계 및 최종 합격자, 1차, 2차 추가합격자에 대한 개별 합격통지를 하지 않으므로 반드시 본인이 지정된 합격자 발표일에 본교 입학처 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본교에서 책임지지 않음
8. 입학원서에 기재된 연락처는 24시간 연락(전화)이 가능해야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익은 본교에서 책임지지 않음. 전형기간 중 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 입학처로 변경사실을 통보해야 함 [입학처 홈페이지 입시도우미 자료실 “편입학 지원자 정보변경 신청서” 양식을 작성하여 FAX(02-2220-0717) 송부]
9. 3차 이후 추가합격자 발표 시 3회 통화 시까지 연락이 되지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 차순위자에게 연락할 수 있음
10. 편입학에 최종합격한 학생은 합격통지서에 제시된 일정에 따라 등록 및 수강신청을 해야 함
11. 제출 서류의 진위 여부를 본교 입학처에서 발급기관에 의뢰를 거쳐 확인할 수 있으며, 지원자가 본교에 지원하는 것으로 본교에서 제출서류 진위여부 확인을 위해 발급 기관에 자료요청을 하고 제공받는 것에 동의한 것으로 간주함
12. 제출서류는 어떠한 경우라도 반환하지 않으며, 편입학전형과 관련하여 실시된 고사의 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음



13. 서류미제출자 또는 필기고사 미응시자는 합격자 사정대상에서 제외함
14. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본 대학교 편입학 선발 사정원칙 및 대학 입학전형관리위원회 회의결정에 따름

● 전적대학 학점인정

1. 3학년 편입생(일반 · 학사편입 등)의 전적대학의 학점은 일반선택으로 졸업 학점의 2분의 1 범위 이내로 인정하며, 공과대학 건축학부의 경우에는 졸업학점의 5분의 2 범위 이내로 인정함
2. 편입학한 후에는 본교 내규에 의거하여 전적대학에서 취득한 학점 및 이수과목을 재사정하여 선수 과목이 결정되며, 각 단과대학별 편입생의 졸업이수 기준에 따른 필요한 학점을 이수하여야 함
3. 전적대학의 이수학기에 관계없이 4학기 이상 수학하고 학부(과)별 졸업학점을 취득하여야 졸업이 가능함. 단, 공과대학 건축학부(5년제)의 경우 전공과목 이수 특성상 3학년 일반·학사편입 후 졸업까지의 기간이 3년(6학기) 이상 소요될 수 있음

● 교직과정 이수안내

1. 아래와 같이 지정하는 과목을 이수하여야만 중등학교 정교사(2급) 자격증을 취득할 수 있음
2. 간호학과(야간) 편입학

구분	내용
학과(전공)	간호학과(야간)
취득가능 자격종별	보건교사(2급)
지정과목	전공 50학점 이상, 기본이수분야 (영역별 1과목씩) 7과목 21학점, 교직과목 10과목 22학점, 전공과목 평균성적 75점 이상, 교직과목 평균 성적 80점 이상
비고	3학년 초에 편입생을 대상으로 교직과정 이수신청을 받고 성적순으로 교직과정 이수예정자를 선발함

### 3. 학사편입학

구분	내용
편입한 학과	비사범대학의 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 설치된 학과
교직과정 이수예정자 자격조건	초·중등학교 정교사(2급) 이상 자격증을 가지고 교직과정이 설치된 학과에 편입학 하고자 하는 자
취득가능 자격종별	중등학교 정교사(2급)
무시험검정 합격기준	※ 한양대학교에서 모두 취득해야 함 ① 전공과목 - 전공과목 : 50학점 이상, - 기본이수과목 : 7과목 21학점(영역별 1과목씩 7과목) - 교과교육영역(표시과목별): 3과목 8학점 ② 교직과목: 면제 ③ 성적기준 - 전공과목 평균성적 75/100점 이상 - 교직과목 평균성적 80/100점 이상 ④ 기타 - 교직 적성 및 인성검사 적격 판정 2회 이상 - 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교직과정 이수예정자 신청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편입학 후 3월 초에 사범대학 행정팀으로 신청</li> <li>- 교원자격증 사본 제출(원본 지참)</li> </ul> </li> <li>• 주전공 외에 복수, 다중, 부전공에 의한 교원자격증 복수 취득은 불가</li> </ul>

#### 4. 다음의 경우에는 교원자격증 취득이 불가함

- 가. 특수학교 유치원 준교사 이상, 사서·보건·전문상담·영양·실기교사 자격증 소지자가 중등학교 정교사 자격증을 부여하는 학과에 편입한 경우
  - 나. 중등학교 정교사 자격증 소지자가 특수학교·유치원 정교사 자격증을 부여하거나 사서·보건·전문상담·영양교사 자격증을 부여하는 학과에 편입한 경우
5. 위의 안내사항에 없는 내용은 교원자격검정업무(교육부) 관련 규정에 따르며, 기타 문의사항은 사범대학 행정팀으로 문의 요망

<문의 : 사범대학 행정팀 (02)-2220-1092>

### ● 공학교육인증(ABEEK) 안내

공과대학 건축공학부, 건설환경공학과, 기계공학부 편입학 한 자는 편입한 첫 학기 시작함과 동시에 공학교육인증심화 프로그램(ABEEK) 대상자임. 단 공학교육인증으로 진입함과 동시에 공학교육인증 포기 기회가 주어짐. 이때 포기신청을 하지 않는 학생은 공학교육인증 이수기준을 따라야 하며, 모니터링을 위한 별도의 필답고사를 보게 됨. 포기 후에는, ABEEK에 대한 재진입 기회는 주어지지 않음. 심화 프로그램의 이수 및 변경에 관한 상세한 사항은 각 프로그램 내규에 따름

<문의 : 공학교육혁신센터 (02)2220-2811~2814>

● 학업계획서 작성 안내

## 학업계획서 작성 유의사항

□ 지원자 기재사항

성명		수험번호	
지원 모집단위			

□ 지원자 확인서약

1. 본인은 본 학업계획서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 본 학업계획서와 관련하여 내용확인을 요청할 경우 적극 협조할 것임
3. 본인은 본 학업계획서에 대하여 허위사실의 고의적 기재나 본 지원양식의 대리 작성이 적발되는 경우 불합격, 합격취소 또는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2020년 01월 일  
 지원자 성명 (서명)  
 한 양 대 학 교 총 장 귀 하

□ 학업계획서 작성 유의사항

1. 학업계획서는 입력마감 시간까지 원서접수 사이트에서 온라인으로 작성합니다.
2. 학업계획서는 **1단계 합격자에 한하여** 서류제출 기간인 2020.01.16.(목) 10:00 ~ 01.20.(월) 17:00까지 수정 및 작성이 가능합니다.
3. 학업계획서에는 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 내용을 기재할 수 없으며, 기재 시 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.
4. 학업계획서에 기재하는 전적대학 전공의 경우, **4개 학기 이상 재학한 경우에만 인정합니다.**  
 (학점은행제, 독학사 등의 전공일 경우 본인 전공 기준 작성)
5. 학업계획서는 한글로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.  
**(국제학부의 경우 영어로 작성)**
6. 학업계획서는 입학전형 및 편입 후 학생 지도 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

● 학업계획서 양식

# 학업계획서

지원 전형		지원 모집단위	
		전적대학 전공	

1. 본교 편입학 해당 학과(학부)에 지원한 동기를 기술하시오.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내  
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

2. 전적대학 전공과 지원 전공과의 유사성 혹은 지원 전공을 위해 노력한 경험을 기술하시오.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내  
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

3. 본교 편입학 후 학업 및 졸업 후 진로계획을 구체적으로 작성하시오.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내  
(국제학부 : 영어로 작성, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내)

## ● 인터넷 등록포기 및 환불신청 안내

1. 신청기한 : 2020.02.10.(월) 은행 마감시간까지

2. 신청방법

- 가. 인터넷으로 본교 입학처 홈페이지(<http://go.hanyang.ac.kr>)에 접속 후 '지원자통합서비스'의 '등록포기/등록금환불신청' 메뉴를 클릭하여 신청
- 나. 등록포기 및 환불신청이 완료된 후에는 정정할 수 없음

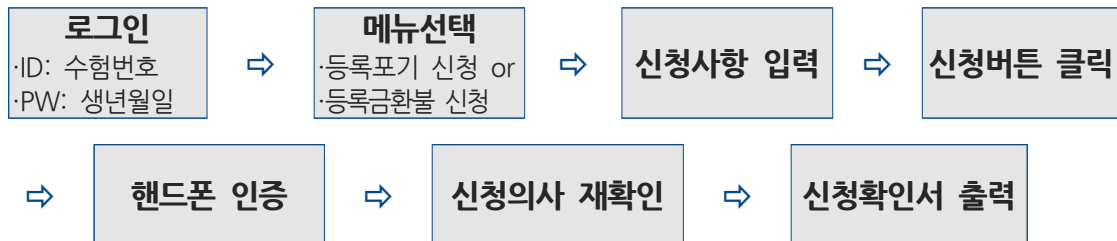
3. 신청 시 사전 준비사항

- 가. 본인의 수험번호(인터넷 원서접수 시 수험표에 부여받은 번호)
- 나. 본인의 생년월일 6자리
- 다. 본인의 핸드폰(인터넷 원서접수 시 입력한 번호의 핸드폰)

4. 접속메뉴 구분

구분	대상
등록포기 신청	합격자로서 등록할 의사가 없는 자
등록금 환불신청	합격 후 등록을 필한 자 중에서 등록금 환불을 원하는 자

5. 신청절차



※ 환불은 은행 영업시간을 기준으로 처리하며 최대 3시간 정도 소요됨. 단, 평일 오후 4시 이후 접수 건은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 4시 이후 접수 건은 다음 주 월요일 오전 중에 처리됨

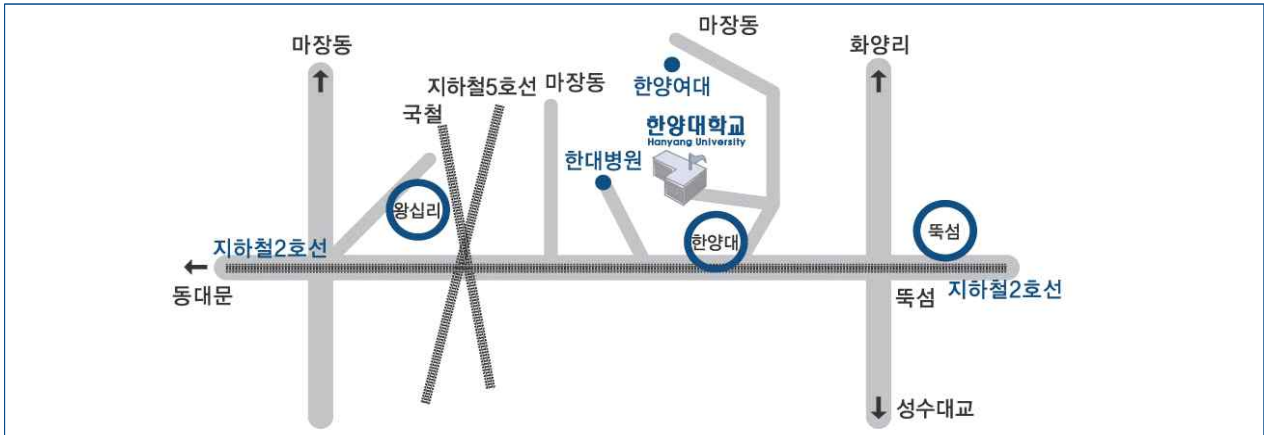
※ 환불완료 확인은 동일 메뉴에 접속하여 '환불처리상태'란을 확인하면 됨

※ 환불 처리 중인 경우 : '환불신청'

## ● 교통편 안내 및 약도

1. 지하철 이용 시 : 2호선 한양대역 2번 출구

2. 차량 이용 시(약도)



3. 캠퍼스 내 지도

