

2025학년도 3월입학 재외국민과 외국인 특별전형 서류제출 안내사항

1. 제출방법 (제출 기간 : 2024. 7. 9.(화) 10:00 ~ 7. 12.(금) 17:00)

가. 온라인 업로드만 진행

- 1) 원서접수 시 모든 제출서류는 원본 혹은 원본대조필 받은 사본을 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 (우편/방문 제출 없음)
- 2) 단, 전과정 해외이수자 음악대학/예술·체육대학 무용학과 지원자에 한하여 원서접수 시 작품/성과물 (2작품 이상)이 담긴 USB를 우편 제출(제출 관련 세부사항은 모집요강 32페이지 참고)
※ 반드시 연주 동영상만 제출(연주 전 조율 등 내용 포함 시 평가에 불이익이 있을 수 있음)
- 3) 최종등록 시 원본 제출 필수
 - 국외 발급 학적서류(초·중·고 재학·성적증명서 및 고교 졸업증명서) 및 국외 발급 재직서류 (재직증명서, 법인등록증, 사업자등록증, 세금납부증명서 등)는 영사확인/아포스티유 필수
 - 제출하지 않거나 제출한 원본 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우, 합격 및 입학 취소 등의 불이익이 따를 수 있음

나. 온라인 업로드 방법

- 1) “업로드 항목”별로 “대상서류”를 PDF 파일로 변환하여 원서접수사이트에 업로드
※ 대상서류가 2개 이상일 경우 목록표 상 대상서류 순서대로 병합 후 업로드
※ 파일명 : 자유롭게 설정(업로드 파일 다운로드 시 파일명은 암호화 됨에 따라 최초 설정한 파일명이 아닌 임의의 파일명으로 재생성)
- 2) 업로드 항목별 PDF파일 허용 용량 : 40MB 이내
- 3) A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출 가능하며, PDF 이외의 파일 형식은 제출불가

다. 온라인 업로드 유의사항

- 1) 자동입력 서류(입학원서, 지원자격 심사신청서, 외국학교 조사표, 학력조회동의서/의뢰서), 온라인 작성 서류(기타활동 증빙서류 목록표) 및 우편 제출서류(작품/성과물(2작품 이상), 전과정 해외이수자 음악대학 /무용학과 지원자)는 별도로 온라인 업로드 하지 않음
- 2) 서류 미제출 및 스캔 서류 판독 불가로 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

2. 파일 업로드 목록

중고교과정 1단계 서류제출 업로드(7. 9.(화) 10:00 ~ 7. 12.(금) 17:00)			
연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	고등학교 성적	고등학교 성적증명서	
2	기타활동 증빙서류(선택)	기타활동 증빙서류	
3	고등학교 프로파일(선택)	고등학교 프로파일	
4	사유서	사유서	해당자에 한함

* 대상서류별 세부사항은 모집요강 p.13 ~ 19 참고

전과정 서류제출 업로드(7. 9.(화) 10:00 ~ 7. 12.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	사실증명발급	사실증명발급·열람신청서(학생 본인)	
2	출입국관련	출입국사실증명서(학생 본인) 여권 사본(학생 본인)	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
3	초등학교학적	초등학교 재학·성적증명서 초등학교 학사일정표(School Calendar)	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
4	중학교학적	중학교 재학·성적증명서 중학교 학사일정표(School Calendar)	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
5	고등학교학적	고등학교 재학·성적증명서 고등학교 졸업(예정)증명서 고등학교 학사일정표(School Calendar)	순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드
6	기타활동 증빙서류(선택)	기타활동 증빙서류	- 기타활동증빙서류 목록표에 기재한 순서대로 하나의 PDF파일로 병합 및 업로드 - 음악대학, 무용학과는 제출 X
7	고등학교 프로파일(선택)	고등학교 프로파일	
8	사유서	사유서	해당자에 한함

* 대상서류별 세부사항은 모집요강 p.28 ~ 32 참고

새터민 서류제출 업로드(7. 9.(화) 10:00 ~ 7. 12.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	고등학교 졸업학력 인정서	고등학교 졸업학력 인정서 (해당 시도 교육청 발급), 고등학교 졸업(예정)증명서, 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	
2	북한이탈주민등록확인서	북한이탈주민등록확인서 (해당 시·군·구청 발급)	
3	교육지원대상자 확인서	교육지원대상자 확인서	장학지급 관련 (해당자에 한함)
4	본인 기준 가족관계증명서	본인 기준 가족관계증명서	
5	기타활동 증빙서류(선택)	기타활동 증빙서류	해당자에 한함

* 대상서류별 세부사항은 p.39 ~ 40 모집요강 참고

〈참고〉 **중고교과정 1단계 합격자에 한해** 추후 제출

중고교과정 2단계 서류제출 업로드(7. 24.(수) 10:00 ~ 7. 26.(금) 17:00)

연번	업로드 항목	대상서류	비고
1	동의서 및 위임장	사실증명발급·열람신청서(학생, 부, 모)	일괄 스캔하여 업로드
		개인정보 수집 및 이용 동의서(부, 모)	
2	출입국관련	가족관계증명서(부모/본인 기준 무관)	- 일괄 스캔하여 업로드 - 스캔순서: ①가족관계증명서-②학생출입국-③학생 여권-④父출입국-⑤父여권-⑥母출입국- ⑦母여권
		출입국사실증명서(학생, 부, 모)	
		여권 사본(학생, 부, 모)	
3	초등학교학적	초등학교 재학·성적증명서	일괄 스캔하여 업로드
		초등학교 학사일정표(School Calendar)	
4	중학교학적	중학교 재학·성적증명서	일괄 스캔하여 업로드
		중학교 학사일정표(School Calendar)	
5	고등학교학적	고등학교 졸업(예정)·재학증명서	일괄 스캔하여 업로드
		고등학교 학사일정표(School Calendar)	
6	재직관련	(국외 파견 재직자, 현지취업자) 부모 중 1인 재직(경력)증명서	일괄 스캔하여 업로드
		(국외 파견 재직자) 해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	
		(현지취업자, 자영업자) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	
		(현지취업자, 자영업자) 세금 납부증명서	
		(공통) 재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	
7	사유서	사유서	해당자에 한함

* 중고교 1단계 서류제출업로드 방식과 동일

* 대상서류별 세부사항은 모집요강 p.13 ~ 19 참고

3. 서류제출 유의사항

가. 학적서류

- 1) 성적증명서(특히 초등학교와 중학교)는 school report가 아닌 **transcript**로 제출. 학교에서 transcript가 발급이 불가능한 경우에만 school report 제출
- 2) 초등학교 성적증명서의 경우, 보존기한 만료로 인한 폐기 등 제출할 수 없는 상황이라면 사유서 및 발급기관의 증빙서류를 제출
- 3) 우리나라 학제에 맞춰 학적서류를 업로드(초등학교: G1~G6, 중학교: G7~G9, 고등학교: G10~G12) 하며, 기간이 겹칠 경우 중복하여 업로드(예시 : G8~G10 재학 -> 중학교, 고등학교 모두 업로드)

나. 학사일정표

- 1) [필수]중고교과정: G7~G12 기간 중 외국 근무기간 동안 이수한 모든 외국학교(대한민국 교육부 인가 재외한국학교 포함)의 학사일정표(학기 개시일/종료일 명기)는 학기별로 모두 제출
- 2) [필수]전과정: G1~G12 전 과정동안 이수한 모든 외국학교의 학사일정표(학기 개시일/종료일 명기)를 학년별로 모두 제출
※ 기타 사유로 재학 당시 학기별 학사일정표 제출이 불가능한 경우 최근학년도 학사일정표 제출(재학한 모든 외국학교 당 1개씩 제출 필수)
- 3) 학기 개시일/종료일 및 방학기간이 명시된 학교장 발급 레터도 제출 가능
- 4) 심사과정에서 필요한 학사일정은 추가로 제출 요청할 수 있음

다. 기타활동 증빙서류

- 1) 표준화학력평가자료 및 어학능력 입증서류(①, ② 모두 진행)
 - ① 온라인 업로드: 성적표 사본 혹은 성적확인화면 캡처 후 업로드(**응시일자, 인적사항(성명, 생년월일 등), 점수**가 반드시 사본 혹은 캡처화면에 있어야 함)
 - ② 진위여부 확인수단: 원서접수 사이트에서 제출성적명, 성적확인 URL, 아이디, 패스워드, 응시일자 입력
 - 고등학교 재학 중 취득한 유효기간 내 성적만 제출(초,중학교 및 고교졸업 이후는 미반영)
 - TOEFL 등 각종 시험의 BEST SCORE 제출불가
 - TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조회가 가능한 성적은 ID/PW를 제공하지 않아도 됨
 - 해외기관 토익, A-LEVEL, IGCSE, IELTS 등 온라인 성적확인이 어려운 경우, 발급기관 혹은 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인을 받아 원서접수 단계 시 온라인 업로드 및 최종등록 후 우편 제출
- 2) 기타 유의사항
 - **최대 15개 항목, 최대 30페이지** 제출 가능(분량 초과 시 평가에서 제외, 증빙서류에 페이지 표시 가능)
 - **목록표에 기재하지 않은 기타활동은 평가하지 않음**
 - 반드시 목록표에 기재한 순서대로 스캔하여 업로드
 - **고등학교 재학기간의 활동과 경험만 반영**(초,중학교 및 고교졸업 이후는 미반영)
(ex. 고교 졸업 이후 취득한 TOEFL 성적 -> 미반영)
 - 발행기관이 없는 서류/실적물, 비문서 형태의 자료, 개인제작 포트폴리오(축소복사 후 재편집 포함)는 인정하지 않음
 - **교내, 교외 활동 및 경험 모두 인정**
 - 학교생활기록부에 명시된 사항을 기타활동 증빙서류 목록표에 기재한 경우에도 별도의 증빙자료 제출(상장, 학교생활기록부 내 해당 부분의 발췌본, 각종 증명서의 형태 등)

- 기타활동 증빙서류 목록표 작성 시 유사한 성격의 활동내용은 1개의 활동(서류)명으로 통합하여 작성 가능
예시) G10, G11 학급 반장 -> 1개의 항목으로 통합하여 작성 가능
- 해당 학교에서 공식 발행한 경우에 한하여 재학 시 교내활동 내역이 기재된 교내활동 목록표 제출 가능(개인이 작성하여 학교장 직인을 받은 경우는 불인정)

라. 추천서 제출 불가

마. 자기소개서 제출 불가

바. 사유서 등 각종 양식

- 입학처 홈페이지 - 서류양식함(바로가기)
- 증빙이 필요한 사유는 공적 증빙자료 제출 필수

4. 기타 자세한 사항은 모집요강 참고