

2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 중고교과정 해외이수자 / 전과정 해외이수자 / 새터민 최종합격자 유의사항

▣ 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 최종합격자는 아래사항을 반드시 준수해야 합니다.

1. 합격자 등록절차

합격 확인	전자문서 등록	최종등록금 납부
2025. 9. 4.(목)부터 가능	→ 2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 2025. 12. 17.(수) 16:00	→ 2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2026. 2. 5.(목) 16:00

※ 합격확인, 합격통지서 및 등록금 고지서 출력은 한양대학교 입학처 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도 교부는 없습니다.

가. 합격통지서 출력 : 지원자통합서비스([바로가기 클릭](#)) [별도 교부 없음]

나. 전자문서 등록

- 1) 납부금액 : 0원
- 2) 등록방법 : 지원자통합서비스에 로그인하여 「합격여부/등록(금)확인 및 고지서(납부확인증) 출력」 메뉴에서 전자문서등록 버튼을 클릭하여 등록 처리(은행납부 없음)

3) 등록기간 : **2025. 12. 15.(월) 09:00 ~ 2025. 12. 17.(수) 16:00**

※ 전자문서등록 기간 내에 합격자 등록을 완료하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 미등록자로 불합격 처리됩니다(모든 최종합격자에 해당).

4) 등록확인 : 전자문서등록 완료 후 지원자통합서비스에서 조회 가능

다. 최종등록금 납부

- 1) 등록금 고지서 출력 : 2026. 2. 2.(월) 13:00부터 지원자통합서비스([바로가기 클릭](#))에서 출력 가능
- 2) 납부금액 : 등록금 고지서 출력을 통해 추후 확인
- 3) 납부기간 : **2026. 2. 3.(화) 10:00 ~ 2026. 2. 5.(목) 16:00**

※ 등록 기간 내에 등록금 납부를 완료하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 미등록자로 불합격 처리됩니다(모든 최종합격자에 해당).

4) 납부장소 : 신한은행 전국 각 지점

- 개인별 가상입금계좌는 합격생 1인당 1개씩 부여되는 고유계좌로 등록금 고지서를 통해 확인 가능합니다.
- 인터넷뱅킹, 폰뱅킹으로도 등록금 납부 가능합니다.
- 신한은행 이외의 타 금융기관(은행업무 시간 내)에서도 무통장 입금 처리방식으로 납부할 수 있으나 별도의 타행 송금 수수료가 부과됩니다.

5) 납부확인 : 지원자통합서비스 또는 신한은행 홈페이지에서 조회 가능

- ※ 납부금액 “0원”으로 출력되는 전액장학생은 지원자통합서비스에 로그인하여 「합격여부(등록 (금)/확인 및 고지서(납부확인증) 출력」 메뉴에서 고지서 확인 후 신한은행 가상계좌 번호를 해당란에 입력하면 자동 등록 처리됩니다.

라. 유의사항

- 1) **중·고교과정 해외이수자 전형 합격자**는 본교 및 타교의 정시모집에 지원할 수 없으며 만약 지원했을 경우 합격이 모두 취소됩니다(전과정 해외이수자 전형 및 새터민(북한이탈주민) 전형 합격자는 본교 및 타교의 정시 및 추가모집에 지원 가능).
- 2) 수시전형에서 2개 이상의 대학(본교 포함)에 합격한 학생은 **반드시 1개의 대학에만 등록**해야 합니다.
- 3) 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원과 이중 등록된 사실이 확인되면 합격을 무효로 합니다.

마. 등록포기 안내

- 1) 등록포기자는 반드시 본교 [입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'](#)에 접속하여 등록포기 신청을 해야 합니다.
- 2) 신청기간 및 방법

신청구분	대상	신청기간	신청방법
등록포기 신청 및 조회	합격자 중 등록할 의사가 없는 학생	등록 포기원인 발생 즉시	입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'에서 인터넷신청
환불신청 및 조회	등록자 중 환불(등록포기)를 원하는 자		

2. 서류 제출 안내

가. 최종등록자 원본 서류 제출 안내

- 1) 제출대상 : 2026학년도 재외국민과 외국인 특별전형 최종등록자
- 2) 제출방법 : 우편제출(주소는 7페이지 “5. 문의처 및 주소” 참고) → **원서접수 사이트(진학어플라이) 출력물 페이지에서 [출력물]발송용봉투표지(최종 등록 시 사용) 출력 및 우편 봉투에 부착 후 제출**
- 3) 제출기간 : **2025. 12. 18.(목) ~ 2026. 2. 5.(목) 도착분까지 인정**
※ 새터민(북한이탈주민) 전형은 2026. 1. 27.(화) 도착분까지 인정

4) 제출서류

가) 중·고교과정 해외이수자, 전과정 해외이수자

순서	내용	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자	비고
1	입학원서	○	○	· 원서접수 사이트에서 출력 및 제출
2	학력조회동의서/의뢰서	○	○	· 원서접수 사이트 ‘출력물’ 페이지에서 출력 및 서명 후 제출 · 해외학교 담당자 작성란은 별도로 작성하지 않음 · 모든 국외 재학 학교 에 대한 학력조회 동의서/의뢰서 제출 · 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 제출하지 않음
3	사실증명발급·열람신청서	○ (학생,부,모)	○ (학생)	· 원서접수 사이트 ‘출력물’ 페이지에서 출력 및 서명 후 제출
4	가족관계증명서 (부모 또는 본인 기준 무관)	○	X	
5	출입국사실증명서	○ (학생,부,모)	○ (학생)	· 조회기간 : 1) 학생: 출생일~고교졸업일 포함 기간 2) 부,모: 학생 중고교 재학기간 ~ 고교 졸업일 포함 기간 · 원서접수 시 고등학교 졸업예정자로서 최종합격 후 등록자인 경우 , 기존에 업로드한 출입국사실증명서가 아닌 고교 졸업일까지 포함된 기간으로 갱신된 서류 제출
6	여권 사본	○ (학생,부,모)	○ (학생)	· 2026. 2. 5.(목) 기준 유효한 여권 · 출입국사실증명서와 동일한 번호의 여권 사본 제출 (불일치한 경우, 구여권 사본 혹은 여권발급기록증명서 추가 제출)
7	여권정보증명서	X	○	· 유효한 여권에 대한 여권정보증명서 제출 (대한민국 여권에 한함)

순서	내용	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자	비고	
8	초등학교 재학·성적증명서	○	○	· 영사확인/아포스티유 제출 필수 (교육부 인가 재외한국학교 제외) · 원서접수 시 고등학교 졸업예정자인 경우, 반드시 최종 졸업증명서 및 최종학기(G12-2) 성적이 포함된 모든 학년에 대한 성적증명서 제출 · 고등학교 졸업증명서의 경우, 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월인 경우, 2026. 3. 31.(화)까지 제출	
9	중학교 재학·성적증명서	○	○		
10	고등학교 졸업·재학증명서	○	○		
11	고등학교 성적증명서	○	○		
12	국외 초·중·고 학사일정표	○	○		
13	부모 중 1인 재직(경력)증명서	해당자 제출	X	국외 파견재직자, 현지취업자 필수 제출	원본 제출이 불가할 경우, 원본대조필이 날인된 사본 제출 (단, 국외 발급 서류는 영사확인/아포스티유 필수)
14	해외지사설치신고(허가)서 또는 해외직접투자신고(허가)서	해당자 제출	X	국외 파견재직자 중 상사주재원 필수 제출	
15	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	해당자 제출	X	현지취업자, 현지자영업자 필수 제출	
16	세금 납부증명서	해당자 제출	X	현지취업자, 현지자영업자 필수 제출	
17	재외국민등록부등본(학생, 부, 모)	○	X		
18	사유서 및 증빙자료	○	○	· 기재출자 반드시 제출	
19	*기타활동증빙서류	○	○	· 기재출자 반드시 제출	
20	진위 여부 미확인 성적 원본	해당자 제출	해당자 제출	· 전형 진행 과정에서 진위 여부 확인이 불가하여 최종등록자 서류제출 기한까지 원본 제출 통보 이메일을 받은 경우, 해당 성적 원본을 반드시 제출	
21	추가 소명 자료	해당자 제출	해당자 제출	· 전형 진행 과정에서 지원자격 관련 소명을 위해 추가 서류를 이메일로 제출한 경우, 해당 서류 원본을 반드시 제출	

* 국외 발급 서류(국외학교 발급 학적서류(교육부 인가 재외한국학교 제외), 국외기업 발급 재직서류(재직증명서, 법인등록증, 세금납부증명서 등)의 경우, 반드시 영사확인/아포스티유를 제출해야 하며 미제출 시 입학취소 등의 불이익이 따를 수 있습니다.

나) 새터민(북한이탈주민)

순서	내용	비고
1	입학원서	원서접수 사이트에서 출력 및 제출
2	고등학교 성적증명서 또는 고등학교 성적 관련 증빙서류	
3	① 고등학교 졸업학력 인정서(해당 시·도 교육청 발급) ② 고등학교 졸업(예정)증명서 ③ 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 중 1부	지원 당시 고등학교 졸업예정자인 경우, 2026. 1. 27.(화)까지 고등학교 졸업증명서를 우편 제출(졸업일이 명시된 생활기록부도 제출 가능)
4	북한이탈주민등록확인서 (해당 시·군·구청 발급)	
5	교육지원대상자 확인서	
6	본인 기준 가족관계증명서	
7	기타활동 증빙서류	· 기재출자 반드시 제출

나. 최종등록자 추가서류 제출 안내

- 1) 아래 표에 해당하는 경우, “최종등록자 원본 서류 제출”과 함께 아래 추가서류를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학취소 등의 불이익이 따를 수 있습니다.

구분	제출서류	중·고교과정 해외이수자	전과정 해외이수자	새터민 (북한이탈주민)
원서접수 시 고등학교 졸업예정증명서를 제출한 최종등록자	고등학교 졸업증명서, 고등학교 최종학기 포함 성적증명서	○	○	○
	졸업국사실증명서 (조회기간 : 학생 출생일 ~ 고교졸업일까지)	○ (학생,부,모)	○ (학생)	X
최종 학기(G12-2) 포함 시 재직/재학/체류 관련 지원 자격 조건을 충족하는 최종등록자	재직증명서 혹은 경력증명서 (국외파견 재직자, 현지취업자)	○	X	X
	세금납부증명서 (현지취업자, 자영업자)	○	X	X

※ 조회기간
1) 학생 출생일 ~ **고등학교 졸업일자 포함 기간**
2) 단, 중·고교과정 해외이수자의 경우 부,모는 학생의
중고교 재학기간 ~ 고등학교 졸업일자 포함 기간

※ 지원자격 충족 여부가
확인되는 갱신본 제출

- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
(교육부 인가 재외한국학교 제외)
- 해당 국가의 학제로 인해 졸업이 3월까지인 경우,
2026. 3. 31.(화)까지 제출

- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
- 국외 근무국가 및 근무기간 반드시 명시

- 국외 발급서류의 경우 영사확인/아포스티유 필수
- 현지취업자: 국외 재직회사 법인세 납부이력(영수증)
- 현지 자영업자: 국외 세금납부증명서(영수증)

- 2) 학제 상 졸업일이 2026. 2. 5.(목) 이후임에 따라(예시 : 일본 소재 학교 등) 기간 내 제출 불가한 경우, 추가서류는 **2026. 3. 31.(화)까지** 반드시 제출합니다(**추가서류 이외 서류는 일체 2026. 2. 5.(목)까지 우편제출**).

다. 안내사항

- 1) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 경우 원본 대조필을 받은 사본을 제출합니다(해당 발급기관, 출신 고등학교, 해당 관할지역 영사관, 본교 입학처 원본 대조필 확인 인정).
- 2) 최종 등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 3) **국외 발급서류는 반드시 영사확인/아포스티유를 받아야 하며**, 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 합니다. 단, **교육부 인가 재외한국학교 발급서류는 영사확인/아포스티유를 받지 않아도 유효합니다.**
- 4) 상기 명시된 서류 외에도 별도로 확인이 필요한 서류가 있을 시 추가 제출 요청할 수 있습니다.
- 5) 제출한 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.

3. 장학대상자 서류 제출

가. 제출대상 : 기초생활수급자 및 차상위계층, 보훈장학(국가유공자 (손)자녀), 한양형제자매장학 대상

나. 제출기한 : **2026. 1. 29.(목) 17:00까지**

다. 제출처 및 제출방법

- 1) 제출처 : 한양대학교 학생회관 2층 학생지원팀(☎ 02-2220-0095)

※ **장학서류만 학생지원팀으로 제출하며, 최종등록자 원본 서류는 반드시 입학처로 제출**

- 2) 제출방법 : 한양대학교 서울 통합 양식자료실에서 신청서 양식 다운받아 작성 후 관련 증빙과 함께 제출처로 방문 또는 우편제출

※ 서울 통합 양식자료실 : <http://www.hanyang.ac.kr/surl/rpBIB>

- 3) 우편주소 : 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 학생회관 2층 학생지원팀

라. 장학구분별 대상자별 제출 서류

- 1) 사랑의 실천(기초생활수급자, 차상위계층)
 - 가) 교내장학금 신청서(양식 자료실의 관련 양식) 및 합격통지서 각 1부
 - 나) 본인명의 수급자증명서 1부(증명서가 직계가족 명의인 경우 가족관계증명서 추가)
- 2) 보훈장학금(국가유공자 (손)자녀)
 - 가) 교내장학금 신청서(양식 자료실의 관련 양식) 및 합격통지서 각 1부
 - 나) 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서 1부(지방 보훈청 발급)

※ 관계 법령에 따라 손자(녀)는 독립유공자의 경우에만 해당(지원대상 여부 보훈청 문의)
- 3) 한양형제자매 장학금(서울/ERICA 학부 과정에 재학 중인 형제자매가 있는 신입생)
 - 가) 교내장학금 신청서(양식 자료실의 관련 양식) 및 합격통지서(신입생) 각 1부
 - 나) 재학 또는 휴학증명서(재학생) 1부
 - 다) 가족관계증명서(부모명의 가족관계증명서) 1부

마. 장학 관련 유의사항

- 1) 장학 혜택을 받은 후 등록금 고지서를 출력하여 등록기간 내 신한은행 등록 필수
※ 전액장학금을 수혜 받은 경우에도 반드시 등록 처리를 완료해야 함
- 2) 국가장학금의 경우 내국인 대상으로 지급되는 장학이므로 주민등록번호 미존재 시 심사 탈락
※ 입학 시 주민등록번호를 임의로 입력한 학생의 경우 입학 후 필히 학적 정정을 통해 주민등록번호를 변경해야 함 (미변경 시 심사 거절)
- 3) 복수국적자의 경우 학적부에 대표 국적을 외국으로 선택할 시 외국인으로 간주되어 국가 장학금 심사가 탈락되므로 장학금 수혜 희망 시 대표 국적을 대한민국으로 설정해야 함

4. 기타 유의사항

가. 개별 합격통지(합격자 유의사항)는 별도로 하지 않으므로 본인이 반드시 본교 입학처 지원자통합 서비스에서 확인하여야 하며 미확인으로 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임지지 않습니다.

나. 기숙사 관련 문의 : 학생생활관 행정팀(☎ 02-2220-1471)

※ [‘학생생활관 홈페이지\(클릭\)’](#) 모집안내 참조

다. 표준입학허가서 발급 관련 문의

- 1) 대상자 : 유학비자(D-2) 발급 대상자
- 2) 문의처 : 국제입학팀(이메일 문의 : adminugrd@hanyang.ac.kr)

5. 문의처 및 주소

가. 문의처 : 입학처(☎ 02-2220-2000, 재외국민과 외국인 특별전형 담당자 앞)

나. 주소(국문) : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처

다. 주소(영문) : Office of Admissions, Administration Building, Hanyang University,
222, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Republic of Korea

2025. 9. 4.

한 양 대 학 교 입 학 처 장