

## 2025학년도 9월입학 재외국민과 외국인 특별전형 최종합격자 유의사항

■ 2025학년도 9월입학 재외국민과 외국인 특별전형 최종합격자는 아래 사항을 반드시 준수해야 합니다.

1. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(본교 포함)에 합격한 학생은 **반드시 1개의 대학에만** 등록해야 합니다.

2. 합격통지서 및 등록금납부 안내

가. 합격통지서 및 등록금 고지서 출력 : 본교 [입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'](#)에서 출력 가능(별도 교부 없음)

※ 등록금 고지서 : 2025. 6. 18.(수) 10:00부터 지원자통합서비스에서 출력 가능

**나. 등록금 납부 기간 : 2025. 6. 25.(수) 10:00 ~ 6. 27.(금) 16:00까지**

※ 등록 기간 내에 등록금 납부를 완료하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 미등록자로 불합격 처리됩니다(모든 최종합격자에 해당).

다. 납부 금액 : 등록금 고지서 출력을 통해 2025. 6. 18.(수) 10:00부터 확인 가능

라. 납부 장소 : 신한은행 전국지점

1) 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹으로도 등록금 납부가 가능합니다.

2) 신한은행 이외의 타 금융기관(은행업무 시간 내)에서도 무통장 입금 처리방식으로 납부할 수 있으나 별도의 타행 송금 수수료가 부과됩니다.

3) 개인별 가상입금계좌는 합격생 1인당 1개씩 부여되는 고유계좌로 등록금 고지서를 통해 확인 가능합니다.

마. 납부확인 : 지원자통합서비스 또는 신한은행 홈페이지에서 조회 가능

※ 납부금액 “0원”으로 출력되는 전액장학생은 지원자통합서비스에 로그인하여 「합격여부(등록(금)/확인 및 고지서(납부확인증) 출력」 메뉴에서 고지서 확인 후 신한은행 가상계좌 번호를 해당란에 입력하면 자동 등록 처리됩니다.

3. 서류 제출 안내

가. 최종등록자 원본 서류 제출 안내

1) 제출대상 : 2025학년도 9월입학 재외국민과 외국인 특별전형 최종등록자

2) 제출방법 : 원서접수 사이트 ‘출력물’ 페이지에서 **[출력물]발송용봉투표지** 출력 및 봉투에 부착 후 우편 제출 [서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처(04763)]

3) 제출기한 : **2025. 7. 31.(목)까지 우편 제출**

#### 4) 제출서류

| 아래 순서에 따라 서류 정리 후 우편 제출 |                      |                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대상 서류                   |                      | 비고                                                                                                                                                       |
| 1                       | 입학원서                 | · 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명 후 제출                                                                                                                      |
| 2                       | 학력조회동의서/의뢰서          | · 원서접수 사이트 '출력물' 페이지에서 출력 및 서명 후 제출<br>· 해외학교 담당자 작성란은 별도로 작성하지 않음<br>· <b>모든 국외 재학학교</b> 에 대한 학력조회동의서/의뢰서 제출<br>· 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 제출하지 않음           |
| 3                       | 출입국사실증명서             | · 조회기간: <b>출생일~고교졸업일 포함</b> 기간<br>· 원서접수 시 <b>고등학교 졸업예정자로 최종합격 후 등록하는 경우</b> , 기존에 온라인 업로드한 출입국사실증명서가 아닌 <b>고교졸업일 까지 포함된 기간으로 갱신된 서류제출</b>               |
| 4                       | 여권 사본                | · 출입국사실증명서와 동일한 번호의 여권 사본 제출<br>(일치 하지 않는 경우 구여권 사본 혹은 여권발급기록증명서 추가 제출)                                                                                  |
| 5                       | 여권정보증명서              | · 유효한 여권에 대한 여권정보증명서 제출(대한민국 여권에 한함)                                                                                                                     |
| 6                       | 사실증명발급·열람신청서         | · 원서접수 사이트 '출력물' 페이지 혹은 입학처 홈페이지 서류양식함에서 출력 및 서명 후 제출                                                                                                    |
| 7                       | 초등학교 재학·성적증명서        | · <b>영사확인/아포스티유 제출 필수</b> (교육부 인가 재외한국학교 제외)<br>· 원서접수 시 <b>고등학교 졸업예정자로 최종합격 후 등록하는 경우</b> , 반드시 <b>최종 졸업증명서 및 최종학기(G12-2) 성적이 포함된 전 학년에 대한 성적증명서</b> 제출 |
| 8                       | 중학교 재학·성적증명서         |                                                                                                                                                          |
| 9                       | 고등학교 졸업·재학증명서        |                                                                                                                                                          |
| 10                      | 고등학교 성적증명서           |                                                                                                                                                          |
| 11                      | 국외 초·중·고 학사일정표       |                                                                                                                                                          |
| 12                      | 사유서 및 증빙자료(해당자)      | · 기재출자 반드시 제출                                                                                                                                            |
| 13                      | 기타활동증빙서류             | · 기재출자 반드시 제출                                                                                                                                            |
| 14                      | 진위 여부 미확인 성적 원본(해당자) | · 전형 진행 과정에서 진위 여부 확인이 불가하여 최종등록자 서류제출 기한까지 원본 제출 통보 이메일을 받은 경우, 해당 성적 원본을 반드시 제출                                                                        |
| 15                      | 추가 소명 자료(해당자)        | · 전형 진행 과정에서 지원자격 관련 소명을 위해 추가 서류를 이메일로 제출한 경우, 해당 서류 원본을 반드시 제출                                                                                         |

#### 5) 서류제출 유의사항

- 가) **국외에서 발급한 학적서류(초·중·고 재학증명서 및 성적증명서, 고등학교 졸업증명서)**는 반드시 **영사확인/아포스티유**를 받아야 하며, 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 국문 또는 영문 번역서를 제출해야 합니다. 단, **교육부 인가 재외한국학교 발급서류는 영사확인/아포스티유를 받지 않아도 유효합니다.**

- 나) 최종 등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 원본 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우, 합격 및 입학 취소 등의 불이익이 따를 수 있습니다.
- 다) 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이한 경우 발급기관, 영사관, 졸업 고등학교 혹은 본교에서 원본대조필 받은 사본을 제출합니다.
- 라) 상기 명시된 서류 외에도 별도로 확인이 필요한 서류가 있을 시 추가 제출 요청할 수 있습니다.
- 마) 제출한 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.

#### 4. 등록포기 및 등록금 환불신청 안내

가. 등록포기 및 등록예치금 환불신청자는 반드시 [입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'](#)에 접속하여 등록포기신청 또는 등록금환불신청을 해야 합니다.

나. 신청기간 및 방법

| 신청구분         | 대상                     | 신청기간          | 신청방법                                         |
|--------------|------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| 등록포기 신청 및 조회 | 합격자 중 등록할 의사가 없는 학생    | 등록 포기원인 발생 즉시 | <a href="#">입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'</a> 에서 인터넷신청 |
| 환불 신청 및 조회   | 등록자 중 환불(등록포기)을 원하는 학생 |               |                                              |

#### 5. 장학대상자 서류제출

가. 제출대상 : 보훈장학(국가유공자 (손)자녀), 한양형제자매장학 대상

나. 제출기한 : **2025. 6. 13.(금) 17:00까지**

다. 제출처 및 제출방법

- 1) 제출처 : 한양대학교 학생회관 2층 학생지원팀(☎ 02-2220-0095)
- 2) 제출방법 : [한양대학교 서울 통합 양식자료실](#)에서 신청서 양식 다운받아 작성 후 관련 증빙과 함께 제출처로 방문 또는 우편 제출
- 3) 우편주소 : 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 학생회관 2층 학생지원팀

라. 장학구분별 대상자별 제출 서류

- 1) 보훈장학금(국가유공자 (손)자녀)
  - 가) 교내장학금 신청서(양식 자료실의 관련양식) 및 합격통지서 각 1부
  - 나) 대학 수업료 등 면제 대상자 증명서 1부(지방 보훈청 발급)
    - ※ 관계 법령에 따라 손자(녀)는 독립유공자의 경우에만 해당(지원대상 여부 보훈청 문의)
- 2) 한양형제자매 장학금(서울/ERICA 학부 과정에 재학 중인 형제자매가 있는 신입생)
  - 가) 교내장학금 신청서(양식 자료실의 관련양식) 및 합격통지서(신입생) 각 1부
  - 나) 재학 또는 휴학증명서(재학생) 1부
  - 다) 가족관계증명서(부모명의 가족관계증명서) 1부

#### 마. 장학 관련 유의사항

- 1) 장학 혜택을 받은 후 등록금 고지서를 출력하여 등록기간 내 신한은행에 등록 필수  
※ 전액장학금을 수혜받은 경우에도 반드시 등록 처리를 완료해야 함
- 2) 국가장학금의 경우 내국인 대상으로 지급되는 장학이므로 주민등록번호 미존재 시 심사 탈락 - 입학 시 주민등록번호를 임의로 입력한 학생의 경우 입학 후 필히 학적 정정을 통해 주민등록번호를 변경해야 함 (미변경 시 심사 거절)
- 3) 복수국적자의 경우 학적부에 대표 국적을 외국으로 선택할 시 외국인으로 간주되어 국가장학금 심사가 탈락되므로 장학금 수혜 희망 시 대표 국적을 대한민국으로 설정해야 함

#### 6. 기타 유의사항

가. 개별 합격통지(합격자 유의사항)는 별도로 하지 않으므로 본인이 반드시 본교 입학처 '지원자통합 서비스'에서 확인하여야 하며 미확인으로 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임지지 않습니다.

나. 기숙사 관련 문의 : ['학생생활관 홈페이지\(클릭\)'](#) 모집안내 참조

다. 표준입학허가서 발급 관련 문의

- 1) 대상자 : 유학비자(D-2) 발급 대상자
- 2) 문의처 : 국제입학팀(이메일 문의 : [adminugrd@hanyang.ac.kr](mailto:adminugrd@hanyang.ac.kr))

라. 수강신청 기간 : 2025. 8. 7.(목) ~ 8. 14.(목)

※ 1학년 수강신청 날짜를 준수해야 하므로, 반드시 수강신청 시작 전에 정확한 일정과 기타 관련 사항을 각 단과대학 행정팀에 문의하시기 바랍니다.

2025. 6. 5.

한 양 대 학 교 입 학 처 장