

2019학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형 원서접수 및 서류제출 안내

1. 온라인 원서접수 : 2018.7.5.(목) 09:00~7.9.(월) 18:00
 - * 전형료 결제(입금) 후에는 모집단위 변경이 불가능함
 - * 자기소개서는 원서접수 결제 후에도 원서접수 사이트를 통해 7.11(수) 17시까지 온라인 입력 가능함
2. 서류제출
 - * 등기우편(해외특급우편) : 2018.7.11.(수) 소인까지 인정
 - 등기우편 제출 주소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 신본관 1층 입학처
 - * 방문제출 : 2018.7.5.(목)~7.11.(수) 09:00~17:00 [토, 일 방문제출 가능]
 - 방문제출 장소 : 신본관 1층 입학처 입학상담실 [한양대역 2번 출구]
 - * 지원자격 심사에 필요하여 추후 요청하는 서류 이외의 기타 추가서류는 상기 기간 이외에는 일절 받지 않습니다.

※ 서류제출 공통유의사항

1. 제출서류 목록을 참고하여 순서에 맞게 정리해 오시기 바랍니다.
[중고교과정 해외이수자 : 3페이지, 전과정 해외이수자 : 4페이지 참고]
2. 모든 서류는 스테이플러를 사용하지 않고 순서대로 정리하여 제출해야 합니다.
3. 모든 서류의 뒷면 우측 하단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
4. 출입국사실증명서, 가족관계증명서 등의 발급서류는 2018년 5월 12일 이후 발급분만 인정합니다. 유효기간을 확인해주시기 바랍니다. [2018.5.12.발급 서류 인정]
5. 원본서류를 제출하지 못하는 경우
 - 1) 해당 발급기관 또는 재학 중인 고등학교에서 원본대조필을 받은 사본을 제출하거나
 - 2) 원본과 사본 모두 지참하여 서류접수 시 원본대조필 확인을 받아야 합니다.※ 서류복사 및 출력은 미리 준비하시기 바랍니다. 서류제출 장소에서는 복사 및 출력이 불가능합니다.
6. 입학원서, 지원자격심사신청서, 외국학교조사표는 원서접수 후 출력하여 제출합니다.
7. 학력조회동의서는 재학한 모든 외국학교에 대해 각 1부씩 작성하여 제출합니다.
 - 1) Release of Information Form : Name, Date of Birth, Signature, 날짜 작성
 - 2) Letter for Confirming Student's Information : Student's Section[지원자 작성란] 작성
8. 사실증명발급열람신청서는
 - 1) 발급대상자(위임한 사람)의 성명, 연락처, 주민등록번호 작성
 - 2) 위임장[Power of Attorney] 발급·열람대상자(위임한 사람)에 서명 후 제출
 - 3) 신청인 부분은 비워두시면 됩니다.
9. 한국어나 영어 이외의 외국어 서류는 원본과 함께 번역공증을 받은 한글 또는 영문 번역서를 제출해야 합니다.

※ 재학증명, 졸업증명 및 성적증명서 제출 관련 유의사항

1. ★[중요]★ 재학증명서에는 **전입과 전출 연/월/일이 명기**되어야 합니다.
2. 중복학기의 경우, 모든 해당 재학증명과 성적증명을 제출합니다.
3. 각 성적증명서의 우측 상단에 해당학년 및 학기(G9-1~G12-2, Y11-2~Y13-1) 등을 표시하여 제출합니다.
4. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교는 재학증명서 및 성적증명서를 **학교생활기록부로 대체**합니다.
5. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류는 영사확인을 받을 필요가 없습니다.
6. 학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,
 - 1) **해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능합니다. letter에는 재학학년 및 전입 전출 연/월/일이 명기되어 있어야 합니다.**
 - 2) **성적증명서 상에 재학학년과 전입 전출 연/월/일을 확인할 수 있는 경우 재학증명서를 따로 제출하지 않아도 됩니다.**

※ 기타활동증빙서류 제출 관련 유의사항

1. 원본제출이 원칙이며, 원본대조필한 서류도 제출 가능합니다.
2. **스태이플러 사용, 제본은 불가**합니다.
3. 고등학교 재학기간 동안의 활동과 경험을 작성해야합니다.
4. 최대 15가지 항목으로 작성할 수 있으며, 목록에 대한 증빙자료는 30페이지 이내로 제출할 수 있습니다. 분량을 초과할 경우 평가대상에서 제외됩니다.
5. A4용지 단면으로 제출해야하며 **축소복사, 양면복사의 경우 심사 대상에서 제외**할 수 있습니다.
6. 증빙서류와 활동목록에 관한 **설명은 목록표에 각 항목별로 띄어쓰기 포함 200자 이내로 간략하게 작성**할 수 있습니다.
7. 학교생활기록부에 명시된 사항은 별도의 증빙자료를 제출하지 않아도 무방합니다.
8. 기타활동증빙서류 각 페이지 하단에 활동목록의 '연번'을 기재해주시기 바랍니다.
9. **어학성적(TOEFL, HSK, TOPIK 등) 및 표준화학력자료(AP, IB, SAT 등) 제출 시에는 점수를 확인할 수 있는 출력본과 함께 진위여부확인이 가능한 ID/PW 또는 코드/PIN을 작성해서 제출**하시기 바랍니다.

※ 기타 유의사항

1. 출입국사실증명서의 조회기간을 확인 후 제출하시기 바랍니다. **해외재학시작일~고교졸업기간이 포함된 2018.5.12. 이후 발급 서류만 가능**합니다. [2018.5.12.발급 서류 인정]
2. 대한민국 교육부 인가 재외한국학교나 국내학교의 학사일정표[School Calendar]는 제출하지 않습니다. **인터넷 출력물도 제출가능하며 재학한 모든 해외 초·중·고등학교의 학사일정표를 제출**해야 합니다. 미제출 시 해당자에 한하여 필수 제출을 요청할 수 있습니다.

재외국민과 외국인 특별전형 **중고교과정 해외이수자** 제출서류 목록

번호	구분	재외 국민과 외국인	본인 외국인	비고
1	입학원서	○	○	· 인터넷 원서접수 후 출력
2	지원자격 심사신청서	○	○	
3	외국학교 조사표	○	○	
4	학력조회동의서	○	○	· 인터넷 원서접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출 · 재학한 모든 외국학교별로 각각 작성
5	출입국사실증명서(학생, 부, 모)	○	학생만	· 2018.5.12. 이후 발급분 제출 · 해외재학시작일~고교졸업기간 포함
6	사실증명발급신청서 및 위임장 (학생, 부, 모)	○	학생만	· 인터넷 원서접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출
7	가족관계증명서 (부 또는 모 또는 본인 기준 무관)	○		· 2018.5.12. 이후 발급분 제출
8	신분증 사본(학생, 부, 모)	○	학생만	
9	외국국적증명서 (학생의 시민권 또는 여권 사본)		○	· 국적취득일이 명기되어 있어야 함
10	초등학교 재학·성적증명서 (해외고 졸업자만 제출)	○	○	· 국내학교는 학교생활기록부로 대체 · 전입, 전출일이 명기되어있어야 함 · 외국학교에서 발급한 모든 서류는 아포스티유/영사 확인을 받아 제출
11	중학교/고등학교 전 학년에 관한 재학증명서 및 성적증명서	○	○	
12	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	· 해외고교 졸업예정자: 입학일 전까지 졸업증명서 제출
13	해외 초·중·고등학교 학사일정표 (School Calendar)	△	△	· 학기 개시일 · 종료일이 명기되어 있어야 함 · 재학 학년별 학사일정표 모두 제출 · 인터넷 출력물 제출 가능
14	자기소개서	○	○	· 원서접수 사이트에서 온라인 입력 (출력하여 제출하지 않음)
15	기타활동 증빙서류 목록표 및 증빙서류 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어능력 증빙서류, 각종 자격증, 기타활동 등	△	△	· 작성을 원하는 학생은 원서접수 사 이트에서 작성 후 출력하여 제출 · <u>기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타</u> <u>서류들은 일체 평가하지 않음</u>

재외국민과 외국인 특별전형 **전과정 해외이수자** 제출서류 목록

번호	내용		필수 여부	비고
1	입학원서(본인 사진 업로드)		○	· 인터넷 원서 접수 후 출력
2	지원자격 심사신청서		○	
3	외국학교 조사표		○	
4	학력조회동의서		○	· 인터넷 원서 접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출 · 재학한 모든 외국학교별로 각각 작성
5	출입국사실증명서(학생 본인)		○	· 2018.5.12. 이후 발급분 제출 · 해외재학시작일~고교졸업기간 포함
6	사실증명발급신청서 및 위임장 (학생 본인)		○	· 인터넷 원서 접수 후 출력 및 자필 서명하여 제출
7	여권 사본(학생 본인)		○	
8	어학 능력 기준	TOPIK 성적표(국제학부 제외) 2018.07.15 응시 성적까지 인정	○	· 한국어 또는 영어로 진행되는 고등학교 교육과정을 이수하지 않은 학생은 반드시 제출
		TOEFL iBT 또는 TEPS(국제학부) 2016.07.09. 이후 응시 성적 인정	○	· 국제학부 지원자 모두 필수 제출
9	초등학교/중학교/고등학교 전 학년에 관한 재학증명서 및 성적증명서		○	· 전입, 전출일이 명기되어 있어야 함 · 외국학교에서 발급한 모든 서류는 영사/아포스티유 확인을 받아 제출해야 함
10	고등학교 졸업(예정)증명서		○	
11	해외 초·중·고등학교 학사일정표 (School Calendar)		△	· 학기 개시일 · 종료일이 명기되어 있어야 함 · 재학 학년별 학사일정표 모두 제출 · 인터넷 출력물 제출 가능
12	자기소개서 (예체능계열 지원자 제외)		○	· 원서접수 사이트에서 온라인 입력 (출력하여 제출하지 않음)
13	작품/성과물 -음악대학 전 학과/예술체육대학 무용학과 (본인 작품 담은 DVD 2작품 이상)		○	· DVD 재생시간 내내 수험생 본인이 직접 연주 또는 공연을 하고 있다는 것을 확인 가능해야 함
14	기타활동 증빙서류 목록표 및 증빙서류 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어능력 증빙서류, 각종 자격증, 기타활동 등		△	· 작성을 원하는 학생은 원서접수 사이트에서 작성 후 출력하여 제출 · 기타활동증빙서류 목록표에 없는 기타 서류들은 일체 평가하지 않음
15	본인 기준 가족관계증명서			· 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 결혼이주민의 경우 추가적으로 제출해야 함
16	국적취득사실증명서			

서식 참고

- ✓ 모든 서류는 인터넷 원서접수 후 출력하여 제출하도록 되어 있습니다. 아래의 서식들은 견본일 뿐 미리 작성해 놓을 필요가 없습니다.
- ✓ 기타활동증빙서류는 A4용지 단면으로 제출해야하며 상장, 성적표 등의 서류를 축소복사하여 제출할 경우 심사대상에서 제외할 수 있습니다.

1. 입학원서

원서접수 시 자동 입력됨, 수기 작성할 내용 없음

2. 지원자격 심사신청서

원서접수 시 자동 입력됨, 수기 작성할 내용 없음

3. 외국학교 조사표

원서접수 시 자동 입력됨, 수기 작성할 내용 없음

4. 학력조회동의서

재학한 모든 외국학교에 대해 각 1부씩 작성하여 제출

1) Release of Information Form : Name, Date of Birth, Signature, 날짜

2) Letter for Confirming Student's Information : Student's Section[지원자 작성란]

5. 사실증명발급열람신청서

1) 발급대상자(위임한 사람)의 성명, 연락처, 주민등록번호 작성

2) 위임장[Power of Attorney] 발급·열람대상자(위임한 사람)에 서명

6. 자기소개서

원서접수 사이트에서 7.11(수) 17시까지 온라인 입력

7. 기타활동증빙서류 목록표

출력 후 작성하여 제출

한양대학교 입학원서

2019학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

지원자 구분	자격구분			
	모집단위			
지원자	성명		영문	
	주민등록번호		국적	
	최종해외재학국		어학능력	중고교과정 해외이수자: 해당사항 없음 전과정 해외이수자: TOPIK 4급이상 또는 한국어 / 영어로 진행되는 고등학교 교육 이수한 자
	학력			
지원자 연락처	주소	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 1.2em; color: blue; margin: 0;">원서접수 사이트에서 입력 후 출력하세요</p> </div>		
	E-mail			
	전화			
비상연락처	비상연락처1		비상연락처2	
	비상연락처3			

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2018년 월 일

지원자 :



한양대학교 총장 귀하

접수업체

사진
(3 × 4cm)

한양대학교 지원자격 심사신청서

2019학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

자격 구분			모집 단위																													
성명			주민(외국인) 등록번호											연락처																		
학 교 명		재학기간	국내학교에 해당하는 학년, 학기																													
학년시작월	학년제		학년▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
			국가명 :																													
			국가명 :																													
			국가명 :																													
			국가명 :																													
			국가명 :																													
			국가명 :																													
			국가명 :																													
심사관련 특이사항																																

원서접수 사이트에서
입력 후 출력하세요

외국학교 조사표

2019학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형

수험번호 :

자격 구분		모집 단위	
성명		주민(외국인)등록번호	연락처

학 교 명	주 소 (학교 홈페이지 주소, e-mail 주소 포함)
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :
	주소(address) : 학교 홈페이지 : e-mail : 전화번호 : FAX 번호 :

**원서접수 사이트에서
입력 후 출력하세요**



LETTER OF CONSENT
[학력조회동의서]

Office of Admissions, Hanyang University
222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
Tel : +82-2-2220-0074~9, Fax : +82-2-2220-0717
E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Release of Information Form

Name[해당학교에 등록된 이름]
Date of Birth[생년월일]
Signature[지원자 서명]

By making application for admission to Hanyang University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

**원서접수 사이트에서
출력 후 작성하세요**

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

2018. . .



LETTER OF CONSENT
[학력조회동의서]

Office of Admissions, Hanyang University
222 Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul 04763, Korea
Tel : +82-2-2220-0074~9, Fax : +82-2-2220-0717
E-MAIL : admission@hanyang.ac.kr

Letter for Confirming Student's Information

To Whom it may concern :

I am writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicants from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming.

Kindly tick the correct box on the list of student form below. It would be appreciated if you sent an e-mail(admission@hanyang.ac.kr) or fax(+82-2-2220-0717) the enclosed sheet back to us.

Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and patience.

Sincerely yours,

Dean of Office of Admission

Student's Section [지원자 작성란]	
Name[해당학교에 등록된 이름]	
Date of Birth[생년월일]	
School Name[해외학교 영문명]	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; color: blue; font-weight: bold;"> 원서접수 사이트에서 출력 후 작성하세요 </div>
School Name[해당국 언어 공식명]	
School Address[해외학교 영문주소]	
School Address[해당국 언어 공식주소]	
Date of admission [or transfer from another school]	- -
Date of graduation [or transfer to another school]	- -
Signature[지원자 서명]	

※일자표기 : MM(월)-DD(일)-YY(년) [2018년 5월 20일 졸업 : 05-20-18]

Verifier/Registrar's Section [해외학교 담당자 작성란]	
1. Basic Information(Name, DOB, School Info)	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect ()
2. Period of Enrollment	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect ()
3. Comments	
4. Name and Signature	

수험번호	
------	--

사실증명 발급 · 열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
 If you apply for the certificate for yourself, you may submit ID card only, without filling out the application form.
 ※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only			[]포함 Yes []미포함 No	
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien registration			과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 번호 Previous Address []포함 Yes []미포함 No	
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)			부터(from) 까지(to)	
용도(Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)			
	전화번호 (Telephone no.) 02-2220-0074~9			
<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">원서접수 사이트에서 출력 후 작성하세요</p> </div>				
재외국민과 외국인 특별전형 담당자				

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.
 I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국관리사무소(출장소)장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장, 재외공관장 귀하
 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
 I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

발급 · 열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년 Year	월 Month	일 Day
	(서명 또는 인) (signature or seal)		

「위임장」의 ‘발급대상자’란에 해당자 본인이 직접 성명을 기입하고 서명 또는 날인하세요.
 210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in []brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정 되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal

- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우
Where the principal alien has permanently left abroad, the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서
하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

**원서접수 사이트에서
출력 후 작성하세요**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.