



## 2018학년도 재외국민과 외국인 특별전형 최종합격자(추가합격자 포함) 유의사항

“합격을 진심으로 축하드립니다.”

▣ 2018학년도 재외국민과 외국인 특별전형 합격자는 아래사항을 반드시 준수해야 합니다.

1. 합격자는 본교 및 타교의 정시모집에 지원할 수 없으며 만약 지원했을 경우 합격이 모두 취소됩니다.
2. 수시전형에서 2개 이상의 대학(본교 포함)에 합격한 학생은 반드시 1개의 대학에만 등록해야 합니다.
3. 합격통지서 및 등록예치금 납부 안내
  - 가. 합격통지서 및 등록예치금 고지서 출력 : 본교 [입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'](#)에서 출력가능 합니다. (별도교부 없음)
  - 나. 등록예치금 납부기간은 등록예치금 고지서 상에 등록기간으로 표기함
  - 다. 등록납부장소 : 신한은행 전국 각 지점
    - \* 인터넷뱅킹, 폰뱅킹으로도 등록납부 가능합니다.
    - \* 신한은행 이외의 모든 타 금융기관(은행업무 시간 내)에서도 무통장 입금(타행환입금) 처리 방식으로 납부 가능하나 별도의 타행 송금 수수료가 부과됩니다.
    - \* 개인별 입금계좌(가상계좌)는 합격생 1인당 1개씩 부여되는 고유계좌이며 등록예치금 고지서에 기재되어 있습니다.
  - 라. 등록예치금액 : 300,000원
    - ※ 등록예치금 납부 기간 내에 등록납부하지 않았을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 미등록자로 불합격 처리되며 장학생(전액장학생 “0원” 포함)도 등록예치금고지서를 출력한 후 반드시 신한은행에 가서 등록하여야 합니다.
4. 잔여등록금 납부 안내
  - 가. 잔여등록금 고지서출력 : 잔여등록금 고지서는 2018.02.06.(화)부터 본교 [입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'](#)에서 출력 가능합니다. (별도교부 없음)
  - 나. 등록납부기간 : 2018.02.07.(수) 09:00 ~ 02.09.(금) 16:00까지
  - 다. 등록납부장소 : 신한은행 전국 각 지점
  - 라. 잔여등록금액 : 잔여등록금 고지서를 통해 확인바랍니다.



※ 잔여등록금을 등록납부기간 내에 등록납부하지 않았을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 미등록으로 인한 등록포기로 처리되며, 납부한 등록예치금은 환불 처리됩니다.

※ 국가유공보훈대상자, 북한이탈주민, 기초생활수급자, 차상위계층, 한양형제자매장학대상자 본인 혹은 자녀가 신입학 장학 혜택을 받고자 할 경우, 관련 증명서 원본과 합격 통지서를 각 캠퍼스 학생지원팀으로 먼저 제출하여 장학 신청절차를 마친 후, 장학내역이 기재된 고지서를 출력하여 은행에 등록하여야 합니다.

(문의 : 학생지원팀 ☎ 02-2220-0094~6)

- 국가유공보훈대상자 → 수업료 등 면제대상자증명서, 가족관계증명서
- 기초생활수급대상자 → 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서
- 차상위 계층 → 차상위계층 증명서, 가족관계증명서
- 한양형제자매장학대상자 → 형제, 자매의 재학(휴학)증명서, 가족관계증명서

## 5. 등록포기 및 등록예치금 환불신청 안내

가. 등록포기 및 등록예치금 환불신청자는 반드시 [입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'](#)에 접속하여 등록포기신청 또는 등록예치금 환불신청을 하여야 합니다.

나. 신청기간 및 방법

신청구분	대 상	신 청 기 간	신 청 방 법
등록포기 신청 및 조회	합격자 중 등록할 의사가 없는 학생	2018.01.03.(수) 19:00까지	<a href="#">입학처 홈페이지 '지원자통합서비스'</a> 에서 인터넷신청
환불신청 및 조회	등록자 중 환불을 원하는 학생	등록예치금 등록납부 이후부터 2018.02.20.(화) 19:00까지	

## 6. 기타 유의사항

가. 최종등록자 해외학교 학력 검증 서류 원본 제출 안내

1. 제출대상자 : 2018학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형 최종 등록자 (중고교과정 및 전과정 해외이수자)
2. 영사확인/아포스티유(Apostille)확인서 발급대상 서류
  - 해외 초·중·고교 재학증명서 및 성적증명서, 해외고교 졸업증명서 등 학교에서 공식적으로 발급한 모든 서류 일체를 원본으로 제출해야 함
3. 제출 기한 : 2018년 02월 23일(금)까지
4. 제출 방법 : 본교 직접 방문 또는 우편 제출
5. 기타 유의사항
  - 1) 기한 내 해당 서류에 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 제출 하지 않은 경우, 합격을 취소할 수 있음
  - 2) 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류에는 학교장 확인(직인)이외의 영사확인을 제출할 필요 없음



나. 최종등록자 중 해외 고교 졸업예정증명서 제출한 학생 추가 서류 제출 안내

1. 제출대상자 : 2018학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형 최종 등록자(중고교과정 및 전과정 해외이수자) 중 해외 고교 졸업예정증명서 제출자
2. 추가 제출 서류 :  
①고등학교 졸업증명서, ②고등학교 최종 성적증명서, ③출입국사실증명서(2017.05.01.~ 해당 고교 졸업일자까지의 출입국 기록을 확인할 수 있어야 함)
3. 제출 기한 : 2018년 02월 23일(금)까지
4. 제출 방법 : 본교 직접 방문 또는 우편 제출
5. 기타 유의사항 : 고등학교 졸업증명서 및 최종 성적증명서에 반드시 영사확인/아포스티유(Apostille) 확인서를 받아서 제출해야 함

다. 전과정 해외이수자 최종등록자 공인 성적증명서 Score Reporting 안내

1. 제출대상자 : 2018학년도 3월 입학 재외국민과 외국인 특별전형 최종 등록자 (중고교과정 및 전과정 해외이수자)
  2. 스코어 리포팅 대상 서류 : 제출한 모든 공인 성적증명서(TOEFL iBT, SAT, AP)
  3. 한양대학교 기관번호 : ETS(7106), College Board(5751)
  4. 제출 기한 : 2018년 02월 23일(금)까지
  5. 도착 확인 방법 : [한양대학교 입학처 홈페이지 지원자통합서비스 로그인](#) 후  
'Score Reporting 도착확인' 메뉴를 클릭하여 확인
- ※ Score Reporting이란 성적증명서 발행기관에서 본교로 직접 증명서를 보내는 것을 의미  
※ 기타 사유로 해당 기간까지 성적조회를 할 수 없는 경우 합격을 취소할 수 있음

라. 기타문의사항(등록금 예치금 환불 등)은 입학처(☎ 02-2220-0074~9)로 문의바랍니다.

7. 기숙사 관련 문의 : 학생생활관 행정팀(☎ 02-2220-1471) 및 '[학생생활관 홈페이지](#)' 공지사항 참조

2017. 12. 28

한 양 대 학 교 입 학 처 장